बिहार सरकार
बिहार राज्य आपदा प्रबंधन प्राधिकरण
(आपदा प्रबंधन विभाग)
पंचम तल, सरदार पटेल भवन, नेहरू मार्ग, पटना – 800023
टेलीफोन नम्बर 0612-2547232 & E-mail info@bsdma.org

अल्पकालीन निविदा आमंत्रण सूचना

बिहार राज्य आपदा प्रबंधन प्राधिकरण, पटना द्वारा विभिन्न प्रकार के आपदाओं से बचाव के लिए **"आपदा जोखिम न्यूनीकरण एवं प्रबंधन"** विषय पर जन–जागरूकता कार्यक्रम का आयोजन किए जाते हैं। उक्त कार्यक्रमों के आयोजन हेतु प्रतिभागियों/रिसोर्स पर्सन्स/प्रशिक्षक/अन्य के लिए खानपान, मेस सेवाएँ, फर्नीचर, स्वच्छता/साफ–सफाई इत्यादि की सुविधा पटना में उपलब्ध कराने के लिए अनुभवी संवेदकों/अभिकर्ताओं से प्रति दिन के आधार पर एजेंसीयों को चयन करने के लिए निविदा आमंत्रित की जाती है। इस निविदा की विवरणी एवं शर्तें निम्नलिखित है :–

1. कार्यालय में प्री–बीड मीटिंग की तिथि – 15.12.2025 (अपराह्न 03:00 बजे)
2. कार्यालय में निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि – 19.12.2025 (अपराह्न 05:00 बजे)
3. कार्यालय में निविदा खोलने की तिथि – 24.12.2025 (अपराह्न 12:35 बजे)
4. निर्धारित अंतिम तिथि के पश्चात् निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।
5. अग्रधन की राशि 20,000/– (बीस हजार) रूपये मात्र बिहार राज्य आपदा प्रबंधन प्राधिकरण के नाम से बैंक ड्राफ्ट के रूप में उपलब्ध करना होगा।
6. After awarding the tender बैंक ड्राफ्ट/बैंक गारंटी राशि 1,00,000/– (एक लाख) MoU/एकरारनामा के समय जमा करना होगा।
7. सेवा/सामग्रियों का आपूर्ति आदेश प्राधिकरण द्वारा दिया जायेगा।
8. इस सम्बन्ध में आवश्यक प्रक्रिया शर्तों आदि की जानकारी तथा सामग्री/सेवा की सूची, मात्रा/गुणवत्ता का विस्तृत विवरण बिहार राज्य आपदा प्रबंधन प्राधिकरण के वेबसाइट www.org/tender पर देखा जा सकता है।
9. निविदा को पूर्णत या अंशत रद्द करने का अधिकार प्राधिकरण के पास सुरक्षित है।

27/11/2025

(मो0 वारिस खान)
सचिव

बिहार सरकार
बिहार राज्य आपदा प्रबंधन प्राधिकरण
(आपदा प्रबंधन विभाग)
डी ब्लॉक, पंचम तल, सरदार पटेल भवन, नेहरू पथ, पटना- 23

अल्पकालीन निविदा आमंत्रण सूचना

बिहार राज्य आपदा प्रबंधन प्राधिकरण, पटना द्वारा विभिन्न प्रकार के आदाओं से बचाव के लिए "आपदा जोखिम न्यूनीकरण एवं प्रबंधन" विषय पर जन-जागरूकता कार्यक्रम का आयोजन किया जाना है | कार्यक्रम के दौरान चिन्हित सामुदायिक केंद्र में खानपान, मैस सेवाएं, फर्नीचर, स्वच्छता एवं साफ सफाई सुविधा इत्यादि सुविधा पटना में उपलब्ध कराने के लिये अनुभवी संवेदकों/अभिकर्ताओं से प्रति दिन के आधार पर सशर्त वित्तिय वर्ष 2025-26 से 2027-28 के लिये एजेंसियों को सूचीबद्ध करने के लिये अल्पकालीन निविदा आमंत्रित की जाती है :-

कार्य सेवाओं की आवश्यकता

सेवाओं में निम्नलिखित कार्य शामिल होते हैं:

प्रति बैच 02 दिनों का आवासीय प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु कुल 200 व्यक्तियों के लिए खानपान, भोजनालय और मेस सेवाएं ।

प्रशिक्षण स्थल	सेवा प्रदाता द्वारा उपलब्ध करायी जाने वाली सेवायें	अनुमानित संख्या	बयाना राशि (EMD)	निविदा वैधता
	A. भोजन और मेस सेवाएं	200	Along with the Technical Bid (Envelope I), the bidder shall have to submit a refundable Earnest Money Deposit (EMD) of Rs. 20,000/- (Rs. Twenty Thousand Only) in the form of a Demand Draft drawn from a scheduled Bank/Nationalized Bank in favour of "Bihar State Disaster Management Authority" payable at Patna and after awarding of tender then Bank Draft / Bank Guarantee of Rs. 1,00,000/- (One Lakh Only) deposit at the time of MoU/agreement. failing which the Bids submitted by the Bidder shall be out-rightly rejected.	180 दिन
	B. फर्नीचर इत्यादि आर्म युक्त कुर्सी टेबल	200 25		
	C. बेडसीट की धुलाई बाथरूम, शौचालय की साफ सफाई एवं जेनरेटर हेतु ईधन	200 बेडसीट, एवं 40 KVA का जेनरेटर		

सेवा प्रदाता निम्नलिखित सेवा प्रदान करेंगे -

(A) भोजन और मेस सेवाएं :-

1. सामुदायिक केंद्र के लिये मेनू के आधार पर प्रातः काल टी, प्रातः काल नाश्ता, क्लास टी, दोपहर का भोजन, क्लास टी प्रशिक्षण के दौरान और रात का खाना उपलब्ध कराना ।
2. प्रत्येक दिन उपस्थिति की पंजी के अनुसार भुगतान सबंधी कार्रवाई की जायेगी ।
3. आवश्यकता होने पर सेवादाता को विभिन्न सेवाओं के तहत लागू दरों पर अतिरिक्त भोजन इत्यादि की आपूर्ति करने के लिए कहा जाएगा ।
4. सेवादाता यह सुनिश्चित करेगा कि खाद्य पदार्थ खाद्य सुरक्षा और मानक अधिनियम 2006 और उसके तहत बनाए गए नियमों का अनुपालन करता है ।
5. सेवादाता द्वारा भोजन की गुणवत्ता अच्छे स्तर की करनी होगी। मेनू के अनुसार भोजन की तैयारी में उपयोग की जाने वाली अधिकांश सामग्री FSSAI प्रमाणित एवं उच्च गुणवत्ता का होना चाहिए ।
6. सेवादाता बाजार से प्रतिदिन अच्छी गुणवत्ता वाली ताजी सब्जियां, फल, मांसाहारी ही खरीदेगा। सेवादाता यह सुनिश्चित करेगा कि अन्य कच्चे माल (नॉन-पेरिशेबल) का पर्याप्त स्टॉक उपभोग हेतु न्यूनतम 12 दिनों की अवधि के लिए स्टोर में रखा गया है ।
7. सेवादाता द्वारा खरीदी गई सामग्री की स्वच्छता और सुरक्षा की पूरी जिम्मेदारी सेवादाता की होगी ।
8. भोजन की गुणवत्ता के संबंध में प्राधिकरण के समय - समय पर जारी किए जाने वाले निर्देशों का पालन करेगा।
9. घटिया सामग्री यदि कोई पाई जाती है तो उसे मेस के परिसर से सेवादाता अपने जोखिम और लागत पर हटायेगा एवं बिहार राज्य आपदा प्रबंधन प्राधिकरण दण्ड भी आरोपित कर सकेगी।
10. प्रात: टी, सुबह का नाश्ता, दोपहर का भोजन, प्रशिक्षण के दौरान दो बार टी और रात का खाना समय-समय पर दिए जाने वाले मेनू के अनुसार परोसा जाना चाहिए ।
11. भोजन के लिए आवश्यकतानुसार काउंटर / बुफे लगाकर परोसा जाना है। तथा पीने के पानी को निर्धारित क्षेत्र में ही व्यवस्था उपलब्ध करायेगा ।
12. उपयोग की गई प्लेट / ग्लास आदि को डस्टविन एवं डिश वॉश क्षेत्र तक ले जानी की व्यवस्था सुनिश्चित करेगा ।
13. संभावित भोजन का समय ।

प्रात: टी / बिस्कुट	05:30 - 06:00 पूर्वाह्न
नाश्ता	07:30 - 09:00 पूर्वाह्न
दोपहर का भोजन	प्रथम पाली 12:30 - 01:30 अपराह्न द्वितिय पाली 01:30- 02:30 अपराह्न
प्रशिक्षण के दौरान टी / बिस्कुट	प्रथम पाली 11:30 पूर्वाह्न द्वितिय पाली 04:00 अपराह्न
रात का खाना	08:00-10:00 अपराह्न

14. मेनू के साथ मेस का समय प्रदर्शित एवं इसका अनूपालन सुनिश्चित करना होगा ।

15. सेवादाता द्वारा प्रत्येक भोजन के बाद डाइनिंग और किचन हॉल में साफ-सफाई की व्यवस्था सुनिश्चित करनी होगी तथा सप्ताह में एक बार कीटाणुरहित / धूलाई किया जाएगा।

16. मेनू-

दिन	अल्पाहार	दोपहर का भोजन	रात का भोजन
सोमवार	2 केला, 1 सेब, दूध, कॉर्न फ्लैक्स	चावल, रोटी, भुजिया, सलाद, पापड़, अचार, पनीर |	चावल, रोटी, दाल, सब्जी, अचार, गुलाब जामुन ।
मंगलवार	छोले भटूरे, अचार, 1 सेब, 1 केला ।	चावल, रोटी, कढ़ी-बड़ी, सब्जी, भूजिया, सलाद, पापड़, अचार।	चावल, रोटी, मूँग दाल साबुत, सब्जी, अचार, खीर (चावल) ।
बुधवार	सत्तू पराठा, सब्जी, अचार, मौसमी फल ।	चावल, रोटी, मिक्स दाल, सब्जी, भुजिया, सलाद, पापड़, अचार मछली ।	चावल, रोटी, दाल अरहर, सब्जी, अचार, गुलाब जामुन
गुरुवार	आलू पराठा, दही ।	चावल, रोटी, राजमा, सब्जी, भुजिया, पापड़, अचार, चटनी, फुट कीम ।	चावल, रोटी, चना दाल, सब्जी, अचार, सुजी का हलवा |
शुक्रवार	पालक पराठा / गोभी/मूली पराठा, दही	जीरा फाई चावल, रोटी, दाल मिक्स, सब्जी, भुजिया, सलाद, पापड़, अचार, गुलाब जामुन ।	चावल, रोटी, दाल अरहर, सब्जी, अचार, सेबई ।
शनिवार	मौसमी फल, ब्रेड / जैम	भेज बिरयानी, भुजिया, सलाद, पापड़, सब्जी अचार, रायता, दाल ।	चावल, रोटी, दाल मिक्स, कस्टड, अचार |
रविवार	ब्रेड पकौड़ा, सॉस, 2 केला ।	भेज/नॉन भेज(चिकेन) बिरयानी, भुजिया, सलाद, पुरी, दाल तड़का |	चावल, रोटी, मूँग साबुत दाल, सब्जी, खीर (चावल), अचार |

16. TEA with biscuits - सुबह नास्ता के साथ, प्रशिक्षण के दौरान प्रथम पाली 11:30 पूर्वाह्न एवं द्वितिय पाली 04:00 अपराह्न प्रतिदिन सभी को ।

(B) फर्नीचर/सामग्री इत्यादि :-

	A. प्रशिक्षण हेतु - कुर्सी, टेबल कवर सहित, एक प्रोजेक्टर ओपेरटर सहित	 200 50 01		
	B. आवासन हेतु - Bed Bed Sheet Mattress Quilt Pillow with cover Mosquito Net	 200 each		

	C. PA Equipment-Cordless Mic - 02 with sound system			

1. सेवादाता यह सुनिश्चित करेगा कि प्रशिक्षण स्थल के सभी फ्लोर पर प्रस्तावित प्रशिक्षण कक्ष में कुर्सियां एवं टेबल पर्याप्त मात्रा में सुव्यवस्थित है।

II. सेवादाता यह सुनिश्चित करेगा कि सभी सामग्री अच्छी गुणवत्ता एवं उपयोग के अनुसार उपलब्ध करायी जायेगी तथा आवश्यकता अनुसार इनकी संख्या घटाई या बढाई जा सकती है।

(C) चिन्हित सामुदायिक केंद्र के बेडसीट, बाथरूम, शौचालय एवं साफ सफाई एवं जेनरेटर हेतु ईधन उप्लब्ध कराया जाना :-

• बेडसीट की धुलाई प्रति बैच • सभी बाथरूम, शौचालय की साफ सफाई प्रति दिन दो सिफ्ट • सभी फ्लोर की साफ सफाई प्रति दिन दो सिफ्ट जेनरेटर हेतु ईधन प्रति दिन	200 बेडसीट, सभी बाथरूम, शौचालय	

1) किचन, वॉश एरिया, डाइनिंग हॉल, सर्विस एरिया और स्टोरेज एरिया की सफाई के लिए गुणवत्ता वाली सफाई सामग्री उपलब्ध कराने की जिम्मेदारी सेवादाता की होगी ।
2) सफाई सामग्री की गुणवत्ता की समीक्षा प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर किया जायेगा ।
3) सफाई हेतु संबंधित सामग्री की मात्रा पर्याप्त हो और सभी फ्लोर पर साफ-सफाई के लिए गुणवत्ता युक्त वस्तुओं का उपयोग किया जाना सुनिश्चित करेगा ।
4) मेस से बेकार सामग्री और अनुपयोगी / बचे हुए भोजन को मेस परिसर से प्रतिदिन हटाया जाएगा। सेवादाता यह सुनिश्चित करेगा कि सभी बेकार सामग्री निगम द्वारा प्रचालित व्यवस्था के तहत निष्पादन सुनिश्चित करना होगा एवं निमग द्वार किये चार्ज का वहन करना होगा ।
5) सेवादाता यह सुनिश्चित करेगा कि सफाई सामग्री काला फिनाइल, सफेद फिनाइल, डिटर्जेंट / रसायन, सुगंधित कीटाणुनाशक, नारियल झाड़ू, छड़ी के साथ कपास झाड़ू, धोने का ब्रश, धूल साफ करने वाली छड़ी, फ्लोर वाइपर, टेबल क्लीनिंग वाइपर कचरे के डिब्बे, बाल्टी, झाड़न का कपड़ा, स्क्रबर इत्यादि की मात्रा पर्याप्त एवं सुव्यवस्थित हैं ।

नियम एवं शर्ते :-

1. सभी संस्थानों / अभिकर्त्ताओं को वाणिज्य कर / आयकर निबंधित होने से संबंधित प्रमाण पत्र निविदा के साथ संलग्न करना होगा ।
2. निविदा में अंकित सभी सेवाएं / सामग्री (item) का दर एवं जी. एस. टी. उद्धृत करना होगा ।
3. वित्तीय वर्ष 2024-25 के लिए आयकर क्लीयरेंस होना चाहिए ।
4. सेवाएं / सामग्री अच्छी गुणवत्ता एवं निर्धारित मापदंड की होनी आवश्यक है। पूर्व में दी गयी सेवाओं के अनुभव आदि विशिष्टियों के आधार पर ही निविदा स्वीकार्य होगी ।

5. प्रशिक्षण से सबंधित प्रशिक्षुओं आदि की संख्या एवं संबंधित सामग्री की वास्तविक संख्या समिति के द्वारा कम या अधिक उपलब्ध बजट के अनुसार निविदा आमंत्रित करने के पश्चात की जाएगी ।
6. सेवा / सामग्री की गुणवत्ता की जांच समिति द्वारा की जाएगी। इस संबंध में समिति का निर्णय अंतिम रूप से स्वीकार करना होगा ।
7. निविदादाता को केंद्रीय व राज्य सरकार संस्था द्वारा काली सूची में ना होने के आशय का शपथ पत्र संलग्न करना आवश्यक है ।
8. कार्य आदेश निर्गत होने के उपरांत प्रशिक्षण प्रारंभ होने के एक दिन पूर्व प्रशिक्षण स्थल पर सेवाएं / सामग्री उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा ।
9. सेवादाता / फर्म को उक्त सेवा/ सामग्री स्वयं के व्यय पर आपूर्ति (FOR) के अनुसार करना होगा। आपूर्ति नियम विशिष्टियों व गुणवत्ता के अनुसार ना पाए जाने पर आपूर्तिकर्ता को स्वयं के खर्च पर अपना सामान वापस ले जाना होगा।
10. सभी निविदाएं दिनांक 15.02.2023 को अप0 11:00 बजे तक हीं रजिस्टर्ड डाक / स्पीड पोस्ट / कुरियर अथवा हाथों-हाथ सचिव, बिहार राज्य आपदा प्रबंधन प्राधिकरण, सरदार पटेल भवन, नेहरू मार्ग, पटना-800023 में स्वीकार की जायेंगी । नियत तिथि / समय के बाद प्राप्त निविदायें स्वीकार्य नहीं की जायेगी और न ही निविदा समिति द्वारा विलम्ब से प्राप्त निविदाओं पर विचार किया जायेगा। डाक प्रेषण में विलम्ब के लिए विभाग उत्तरदायी नहीं होगा । निविदा (तकनीकी एवं वित्तीय) द्विनिविदा प्रणाली के अधीन होगी ।
11. तकनीकी निविदायें जिसमें व्यापारिक शर्ते और निबन्धनों के साथ समस्त तकनीकी विवरण हों।
12. वित्तीय निविदा में एक सेवा/ सामग्री हेतु एक ही दर अंकित किया जाय । एक ही सेवा/ सामग्री हेतु एक से अधिक दरें अंकित किये जाने पर उक्त सामग्री हेतु फर्म द्वारा दिये गये दरों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। वित्तीय निविदा में सामग्री की दरें अंकों एवं शब्दों में दी जाये ।
13. तकनीकी एवं वित्तीय निविदायें अलग-अलग लिफाफों में सीलकर (लिफाफे पर अंकित हो कि तकनीकी है अथवा वित्तीय) दोनों लिफाफों को एक बड़े लिफाफे में सीलकर प्रस्तुत करनी होगी ।
14. सर्वप्रथम तकनीकी निविदा खोली जायेगी तथा तकनीकी निविदा में सफल एजेंसियों का हीं वित्तीय निविदा का खोली जायेगी। निविदादाता का तकनीकी निविदा तथा नमूना सही नहीं पाये जाने पर उनकी निविदा निरस्त कर दी जायेगी ।
15. निविदा प्रपत्रों पर निविदादाता के हस्ताक्षर होना अनिवार्य है ।
16. निविदा खोलने का दिनांक व समय - 18.12,2025 अप0 12:35 बजे है। प्राप्त निविदायें समिति द्वारा निविदादातों अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोले जायेंगे । वित्तीय निविदा खुलने की तिथि की सूचना प्राधिकरण के वेबसाइट पर अपलोड कर दिया जायेगा |
17. सेवादाता द्वारा श्रम लाईसेंस (Labour Licence) होने से सबंधित प्रमाण पत्र निविदा के साथ संलग्न करना होगा ।
18. सरकारी एवं गैर-सरकारी क्षेत्र में सेवा / सामग्री आपूर्ति के अनुभव का प्रमाण पत्र (कार्यालय पत्रांक सहित) होना वांछनीय है (प्रमाण पत्र प्रमाणित प्रति संलग्न करें) ।
19. प्राधिकरण द्वारा उपरोक्त कार्यों के लिए किसी भी प्रकार का अग्रिम नहीं दिया जायेगा। प्रति बैच प्रशिक्षण कार्यक्रम के सफल आयोजन उपरांत संबंधित विपत्र का भुगतान एक महीने के अन्दर में किया जायेगा ।

20. बिना कारण बताये निविदा को आंशिक या पूर्णरूपेण रद्द करने का अधिकार बिहार राज्य आपदा प्रबंधन प्राधिकरण में निहित होगा ।

21. उपरोक्त सभी कार्य यथानिदेशित उत्तम तरीके से करना होगा अन्यथा भुगतान से इसकी पूर्ण अथवा आंशिक कटौती की जायेगी ।

22. निविदा प्राधिकरण के वेबसाईट www.bsdma.org/tender पर भी देखा जा सकती है।

22/11/25

(मो० वारिस खान)

सचिव

बिहार राज्य आपदा प्रबंधन प्राधिकरण, पटना।

तकनीकी निविदा प्रपत्र

1	फर्म का नाम व पूरा पता	
2	फर्म के अध्यक्ष / मालिक का नाम	
3	अध्यक्ष / मालिक के पिता का नाम	
4	दूरभाष व फैक्स नम्बर	
5	व्यापार कर विभाग के पंजीकरण संख्या (TIN) / GST No- (पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)	
6	श्रम लाईसेंस (Labour Licence) होने से सबंधित प्रमाण पत्र है या नहीं (प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें)	
7	फर्म का आयकर पैन (PAN) (विगत वर्ष के आयकर भरने पर विभाग द्वारा जारी रसीद तथा पैन कार्ड की प्रमाणित छायाप्रति)	
8	सरकारी एवं गैर-सरकारी क्षेत्र में सामग्री आपूर्ति का अनुभव है या नहीं ? (यदि हाँ तो आपूति प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति)	
9	विगत वर्ष में फर्म द्वारा जमा किये गये विक्रीकर/व्यापार कर का विवरण (रसीद की प्रमाणित छायाप्रति अनिवार्य) तथा चार्टड एकाउन्टेन्ट द्वारा आडिट की गयी विगत वर्ष 3 वर्ष की बैंलेस सीट (सही प्रारूप पर) की प्रमाणित छायाप्रति)	
10	टर्नओवर का प्रमाण पत्र (विगत वर्ष का Profit & Loss Account)	
11	केन्द्र व राज्य में काली सूची में न होने का प्रमाण पत्र (शपथ पत्र) संलग्न है या नहीं?	
12	धरोहर राशि (EMD) रू0 20,000/- का विवरण	धनराशि रू0. ....का बैक ड्राफ्ट / एफ०डी०आर/ एन०एस०सी० पत्र संख्या दिनांक............. संलग्न है ।

नोट:- सभी कॉलम भरा जाय ।

दिनांक:-

हस्ताक्षर
निविदादाता पता
तथा मुहर मो० नं०:

वित्तीय निविदा प्रपत्र

Sl No	सेवा प्रदाता द्वारा उपलब्ध करायी जाने वाली सेवायें	अनुमानित संख्या	प्रति दिन/प्रति व्यक्ति/ प्रति अदद का दर (यानी एक यूनिट का दर)	GST%	कुल धनराशि प्रति यूनिट (रूपया में)
भोजनादि की व्यवस्था					
1.	चाय, बिस्किट (दो वक्त) एवं पानी	200 व्यक्ति			
	अल्पहार				
	दोपहर का भोजन				
	रात्रि का भोजन				
भोजनादि हेतु फर्नीचर					
2.	आर्म युक्त कुर्सी	भोजनादि के लिए 200 + प्रशिक्षण के लिए 200 = 400 कुर्सी प्रतिदिन			
3.	टेबुल	भोजनादि के लिए 50 + प्रशिक्षण के लिए 50 = 100 टेबल प्रतिदिन			
आवासन हेतु सामग्री/फर्नीचर					
4.	Bed	200 प्रतिभागी			
	Bed Sheet				
	Mattress				
	Quilt,				
	Pillow with cover				
	Mosquito Net				
PA Equipment and LCD Projector with Screen					
5.	Cordless Mic-02 with sound system	01 set			
	LCD Projector + **Screen** with operator	01			
विविध कार्य					
6.	समुदायिक केन्द्र का प्रतिदिन साफ-सफाई	प्रतिदिन			
7.	प्रशिक्षुओं के बेडशीट की धुलाई	200			
8.	सामुदायिक केन्द्र 40 KVA का जेनरेटर ऑपरेटर और ईंधन सहित	प्रतिदिन			
प्रति दिन/प्रति व्यक्ति/प्रति अदद का दर (यानी एक यूनिट का दर)					

नोट :- प्रतिभागियो की अनुमानित संख्या 200 है लेकिन इसकी संख्या 500⁺ **भी हो सकती है ।**

दिनांकः-

निविदाकर्ता का हस्ताक्षर पता एवं मोहर

बिहार राज्य आपदा प्रबंधन प्राधिकरण

बिहार सरकार

(आपदा प्रबंधन विभाग)

पंचम तल, सरदार पटेल भवन, नेहरू मार्ग, पटना – 800023

टेलीफोन नम्बर 0612-2547232 & E-mail info@bsdma.org

अल्पकालीन निविदा आमंत्रण सूचना

बिहार राज्य आपदा प्रबंधन प्राधिकरण, पटना द्वारा विभिन्न प्रकार के आपदाओं से बचाव के लिए **"आपदा जोखिम न्यूनीकरण एवं प्रबंधन"** विषय पर जन–जागरूकता कार्यक्रम का आयोजन किए जाते हैं। उक्त कार्यक्रमों के आयोजन हेतु प्रतिभागियों/रिसोर्स पर्सन्स/प्रशिक्षक/अन्य के लिए खानपान, मेस सेवाएँ, फर्नीचर, स्वच्छता/साफ–सफाई इत्यादि की सुविधा पटना में उपलब्ध कराने के लिए अनुभवी संवेदकों/अभिकर्ताओं से प्रति दिन के आधार पर एजेंसीयों को चयन करने के लिए निविदा आमंत्रित की जाती है।

इस निविदा की विवरणी एवं शर्तें निम्नलिखित है :–

1. कार्यालय में प्री–बीड मीटिंग की तिथि – 15.12.2025 (अपराह्न 03:00 बजे)
2. कार्यालय में निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि – 19.12.2025 (अपराह्न 05:00 बजे)
3. कार्यालय में निविदा खोलने की तिथि – 24.12.2025 (अपराह्न 12:35 बजे)
4. निर्धारित अंतिम तिथि के पश्चात् निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।
5. अग्रधन की राशि 20,000/– (बीस हजार) रूपये मात्र बिहार राज्य आपदा प्रबंधन प्राधिकरण के नाम से बैंक ड्राफ्ट के रूप में उपलब्ध करना होगा।
6. After awarding the tender बैंक ड्राफ्ट/बैंक गारंटी राशि **1,00,000/– (एक लाख) MoU/** एकरारनामा के समय जमा करना होगा।
7. सेवा/सामग्रियों का आपूर्ति आदेश प्राधिकरण द्वारा दिया जायेगा।
8. इस सम्बन्ध में आवश्यक प्रक्रिया शर्तों आदि की जानकारी तथा सामग्री/सेवा की सूची, मात्रा/गुणवत्ता का विस्तृत विवरण बिहार राज्य आपदा प्रबंधन प्राधिकरण के वेबसाइट **www.org/tender** पर देखा जा सकता है।
9. निविदा को पूर्णत या अंशत रद्द करने का अधिकार प्राधिकरण के पास सुरक्षित है।

PR- 018914 (Disaster) 2025-26

(मो0 वारिस खान) सचिव

उक्त सूचना www.state.bihar.gov.in/prdbihar से प्राप्त की जा सकती है।

नशे से बचने का है एक ही उपचार, दृढ़ संकल्प और परिवार से प्यार।