

**Presentation  
on  
Review & Consultation Workshop from  
(6 Jan to 7 Jan, 2016)  
for  
Multi-Hazard District Disaster Management Plan**

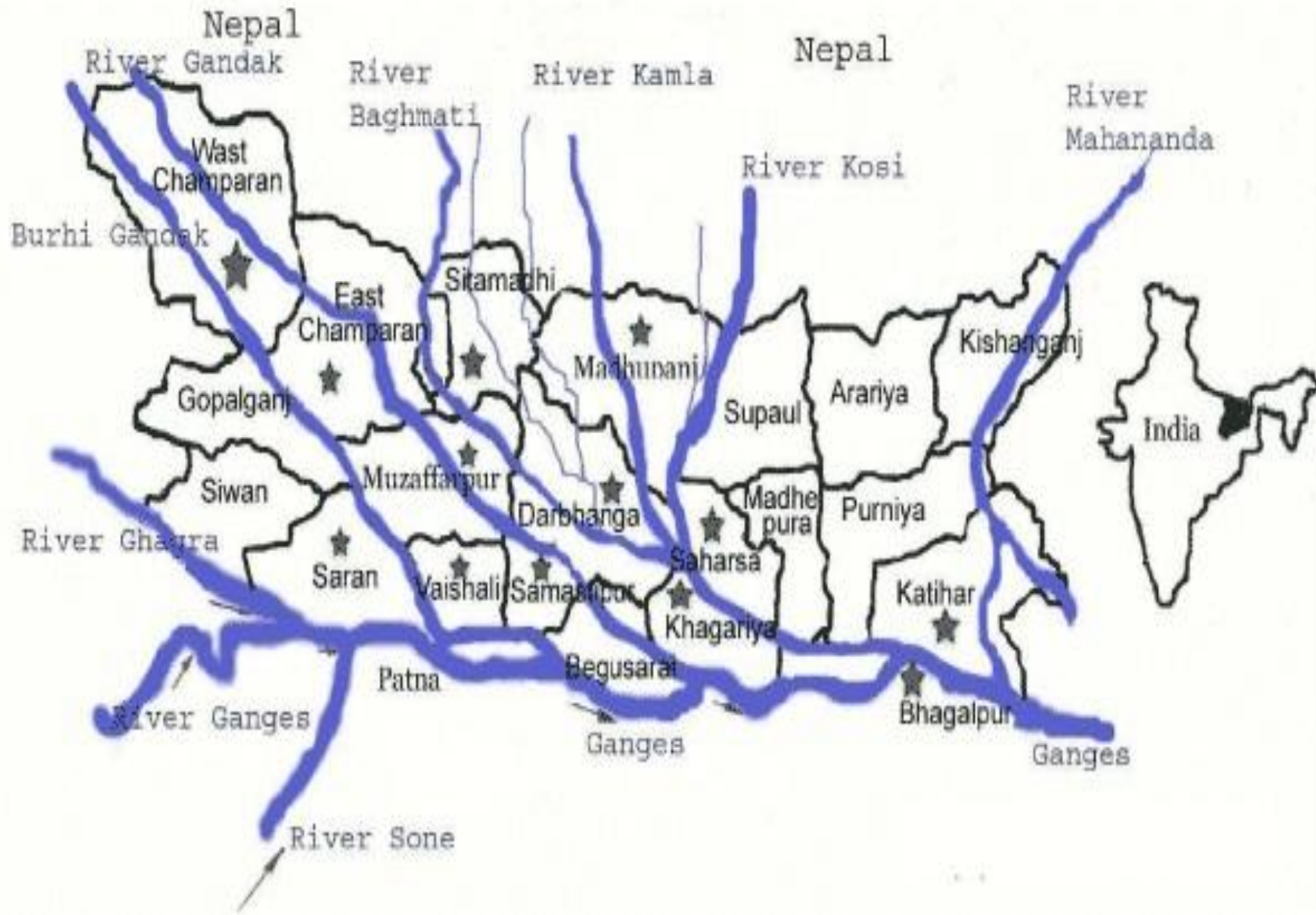
**By:**

**Poorvanchal Gramin Vikas Sansthan (PGVS)  
B1/19 Vineet Khand, Gomti Nagar, Lucknow  
Uttar Pradesh-226010**

# Target districts of Purnia division

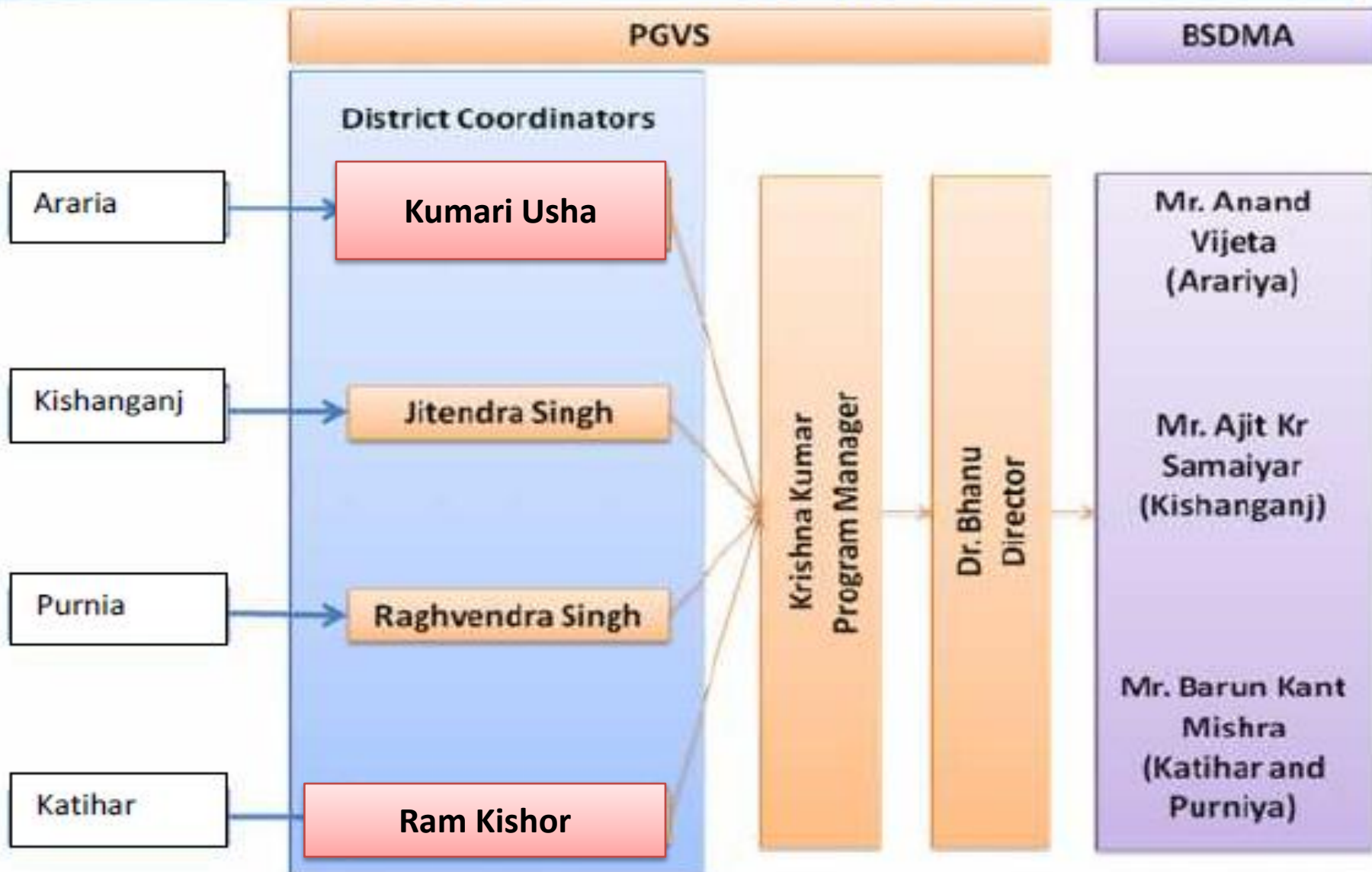


# Rivers Flowing from Nepal to Bihar





# PGVS team for coordination and Facilitation at top to down level



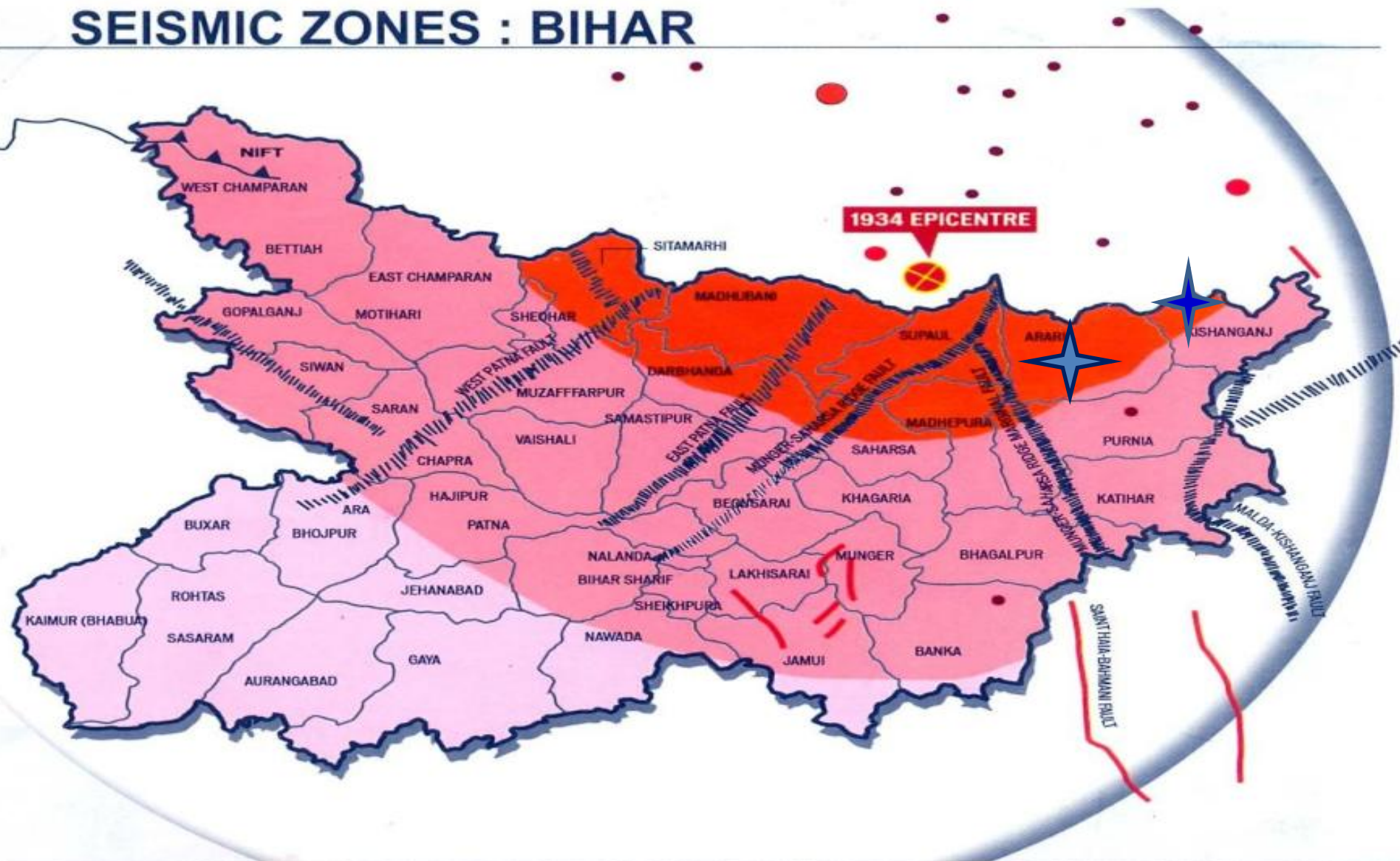
# Seven River Zones



iv) **Kosi-Mahananda Zone** consisting of Madhepura, Araria, Purnia, Kishanganj and Katihar districts.



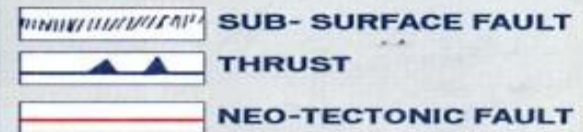
# SEISMIC ZONES : BIHAR

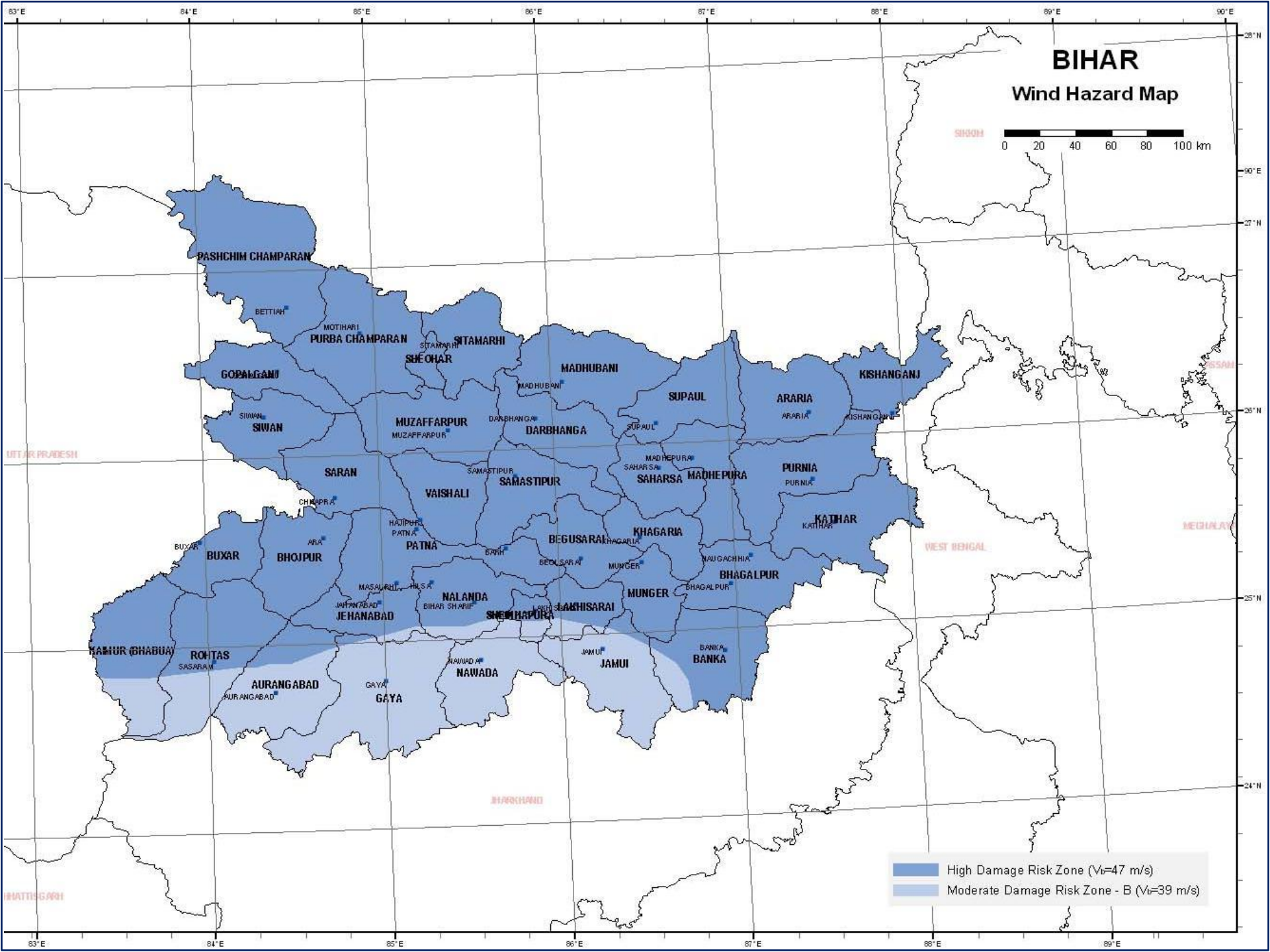


**ZONE V: VERY HIGH DAMAGE RISK ZONE (MSK IX OR MORE)**

**ZONE IV: HIGH DAMAGE RISK ZONE (MSK IX-VIII)**

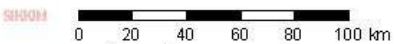
**ZONE III: MODERATE DAMAGE RISK ZONE (MSK IX-VII)**





# BIHAR

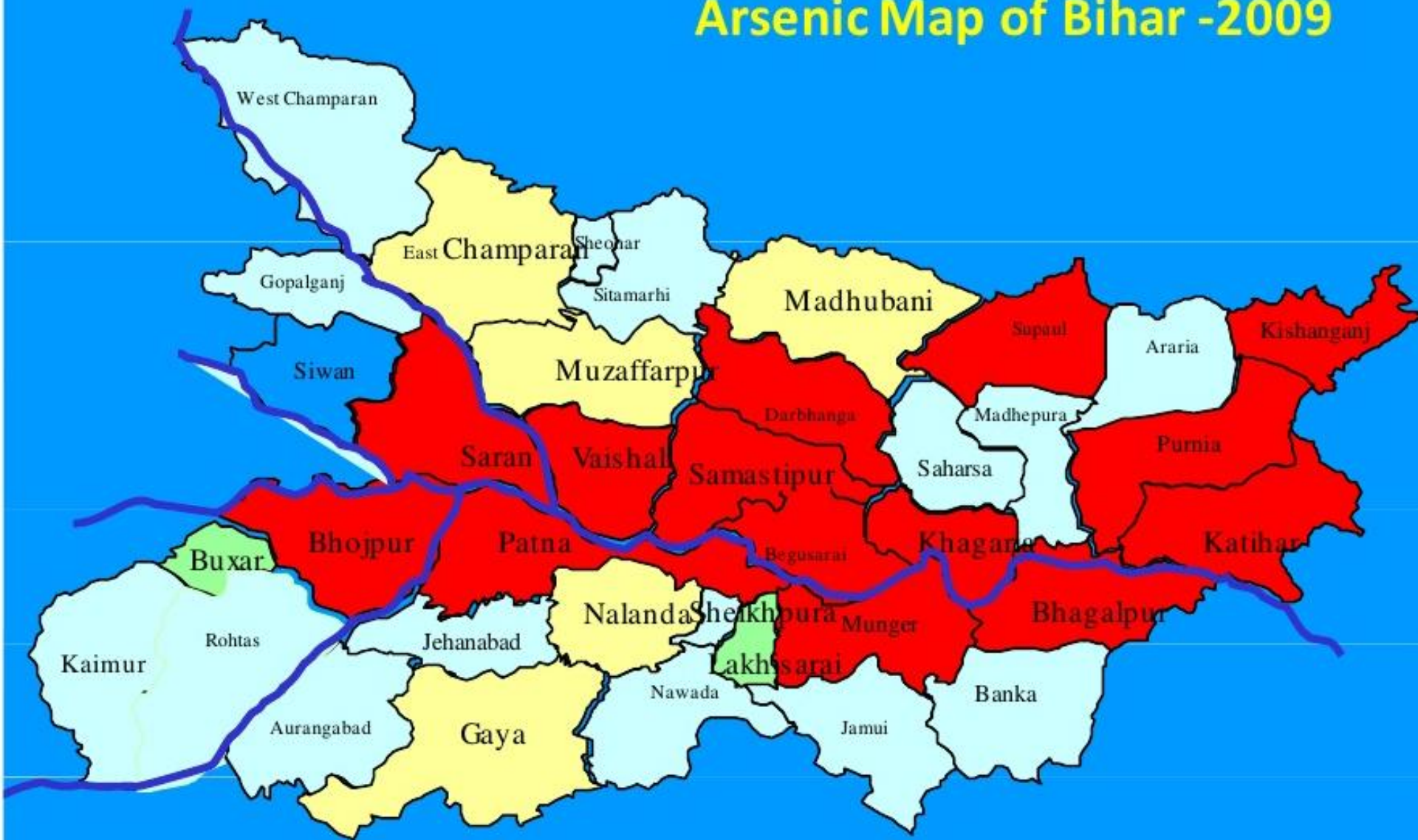
## Wind Hazard Map



- High Damage Risk Zone ( $V_t=47$  m/s)
- Moderate Damage Risk Zone - B ( $V_t=39$  m/s)



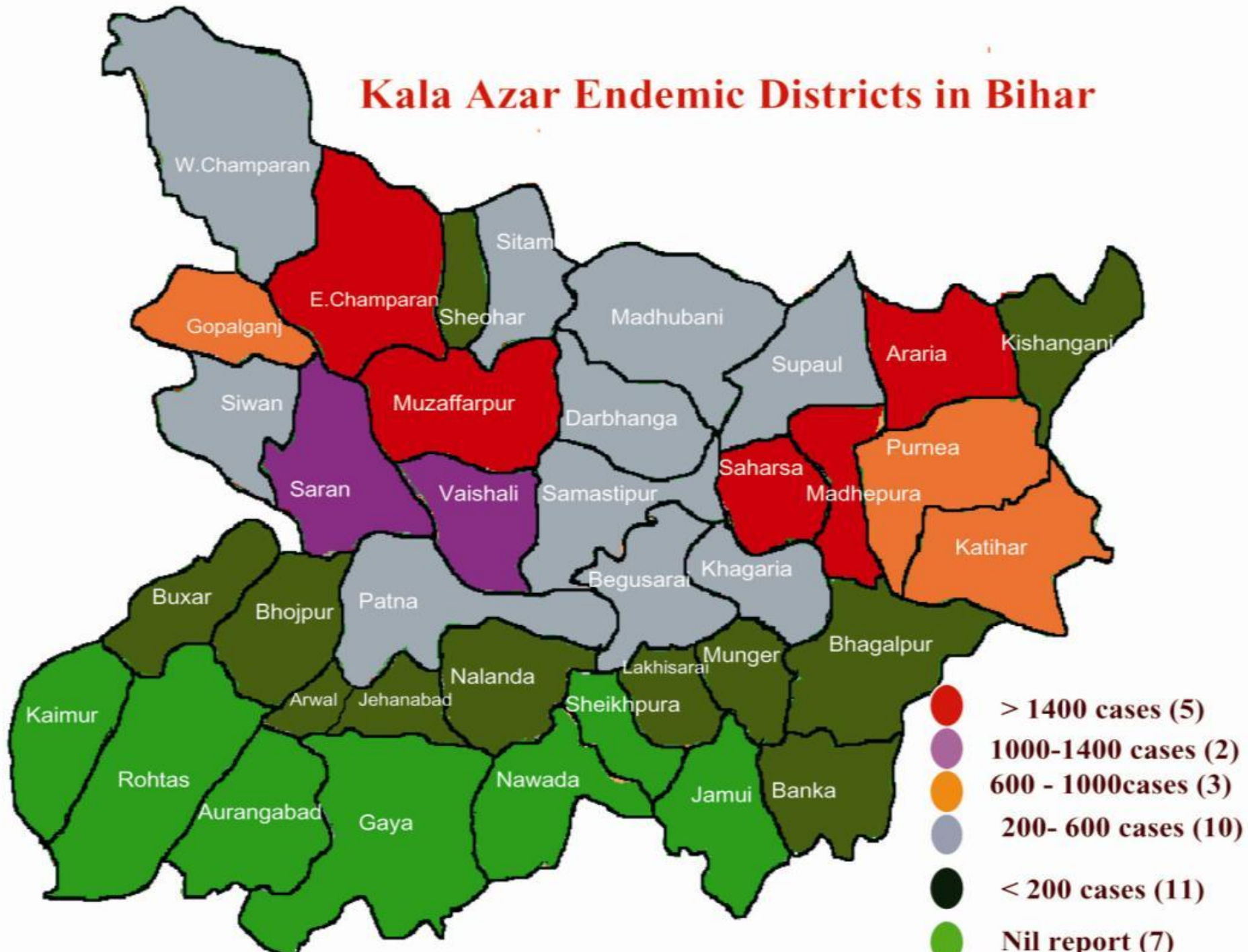
# Arsenic Map of Bihar - 2009



16 Arsenic Affected Districts



## Kala Azar Endemic Districts in Bihar



# **1- Salient Points Covered in Inception Report and issues presented during Inception Workshop**



Sr. No.	Points covered	Purnea	Araria	Kishanganj	Katihar
<b>1. Hazards Mapping</b>					
1.1	Flood with rivers details	✓	✓	✓	✓
<b>2. Social Vulnerabilities</b>					
2.1	Human losses	✓	✗	✗	✗
2.2	Total affected population in Lakh	11.28	✗	✗	✗
<b>3. Economical Vulnerabilities</b>					
3.1	Details of flood affected agriculture land	✓	✗	✗	✗
3.2	Livestock losses	✓	✗	✗	✗
<b>4. Physical Vulnerabilities</b>					
4.1	House damage details	✓	✗	✗	✗
4.2	Details of sensitive places of the embankment	✓	✗	✗	✗
4.3	Total Flood affected G P	110	✗	54	132
4.4	Total Flood affected Revenue villages	402	108 ✓	164	497

# Continue---

Sr. No.	Points covered	Purnea	Araria	Kishanganj	Katihar
<b>5. Capacities</b>					
5.1	List of trained person on LS&R	40	80	10 (Police Person – LS&R)	✗
5.2	Trained Motorboat drivers	36	20	10	10
5.3	Trained Swimmers	35		10	36
5.4	Tent	734	✗	✗	200
5.5	List of trained home guard who are involved in security work	40	✗	10	✗
5.6	List of identified helipad	✓	✓	10	44
5.7	Communication plan	✓	✓	✓	✓
5.8	Details of Relief distribution places	✓	✗	✗	✗
5.9	List of Functional rain fall monitoring stations	✓	✗	✗	✗
5.10	List of Identified safe and raised places	✓	165	51	✓
5.11	Details of flood post	✗	✓	✗	32



# Continue---

Sr. No.	Points covered	Purnea	Araria	Kishanganj	Katihar
5.11	List of village wise boat availability	✓	123	✓	521
5.12	Details working areas of Flood control patrolling team	✓	✗	✗	✗
<b>6. Details of Pre-poisoning</b>					
6.1	Food Materials in Quintal	6000	✗	✗	✗
6.2	Polythene sheet	11100	2940	200	
6.3	Life jacket	200	315	72	255
6.4	Sweep net	04	01	01	01
6.5	Motor boat	10	10	✗	16
6.6	Block wise human medicine for human and livestock	✓	✓	✓	✗
6.7	Identified safe places for storage relief materials	✗	✓	✓	✓
6.8	Search light	✓	01	✗	16

Sr. No.	Points covered	Purnea	Araria	Kishanganj	Katihar
7. Other Details					
7.1	Letters of Chief Secretary Mr. Anjani Kumar Singh for flood control direction	✓	✗	✗	✗
7.2	Flood guide line for preparedness of flood 2015-Byas ji, Principal Secretary	✓	✗	✗	✗
7.3	Flood Preparedness review meeting minutes under the leadership of DM Mr. Rajesh Kumar and provided guide by him to each departments for pre flood preparation	✓	✗	✗	✗
7.4	District Profile	✓	✓	✓	✓
7.5	District Map	✓	✓	✓	✓
7.7	Contact Details of Government officers	✓	✓	✓	✓
7.8	Details of Local NGOs	✓	✗	✗	45
7.9	Details of Media	✓	✗	✗	✓



# Continue---

Sr. No.	Points covered	Purnea	Araria	Kishanganj	Katihar
<b>8. Planned</b>					
8.1	Proposed installation of hand pumps			50	
8.2	Proposed repairing of damages hand pumps			110	
8.3	Proposed raised hand pumps in flood affected areas			250	
8.4	Proposed construction of temporary toilets			60	

- |  |   |
|--|---|
| <b>1. Abbreviations and Acronyms</b>   | <b>Schedule for output of activities</b>                              |
| <b>2. Executive Summary and Introduction</b>   | <b>9. Monitoring and Evaluation System</b>                            |
| <b>3. Conceptual framework of DDMP</b>   | <b>10. Mainstreaming DRR &amp; CCA to be taken into consideration</b> |
| <b>4. Scope of the project</b>   | <b>11. Value addition by agencies</b>                                 |
| <b>5. Approach Methodology and Activities for developing DDMP</b>                    | <b>12. Roles and Responsibilities of the Project Team</b>             |
| <b>6. Stakeholders involvement- including India Disaster Resource Network (IDRN)</b> |   |
| <b>7. Multi Hazards DDMP Preparation Planning and Reporting Mechanism</b>            |   |
| <b>8. Timeline and Delivery</b>  |   |



# Proposed key Plan for DDMP at the end of November month

Sl.	Activities	Status		
		Done	Under process	Reaming
1	Collection of General Information as per secondary data (Political/administrative, economic, social, physical and climate)			
2	Collection of secondary data's related to district Hazard, Vulnerability & Capacity Analysis			
3	Problem and challenges analysis at macro and micro level			
4	GAP Analysis as per DDMA act			
5	District level workshop about sharing of GAP analysis and future planning			
6	Power analysis of multi-stakeholders for effective role of department in DRR, Response and Relief, Rehabilitation & Reconstruction, Prevention, Preparedness & mainstreaming of DRR			

# Continue..

Sl.	Activities	Status		
		Done	Under process	Reaming
7	Collection of record related to District Emergency Operation centre and Incident response system			
8	Meeting with DDMA about role of officers in operation EOC and IRS			
9	Revision of Standard Operating Procedures (SOPs) as per need of DRR & ECP			
10	Meeting with Annumandal, Anchal officers about collection of information related to Gram Panchayat level HRCA- as per need			
11	Community meeting in selected revenue villages as per hazards specific like flood, Earthquake, drought, fire, high wind, cold wave etc.			
12	Multi-Hazards mitigation planning (Structural and non-structural)			
13	developing Specific strategies for villages (within embankment and next to embankment ), low lining areas, village far from rivers			
14	Identification of emerging advocacy issues for strengthening disaster management plan			

# Continue..

Sl.	Activities	Status		
		Done	Under process	Reaming
15	Developing first draft DDMP and discussion with resource persons at BSDMA level & Submitted to BSDMA- Bihar			
16	Submission and Approval of Final DDMP to BSDMA- Bihar			
17	Developing plan for Monitoring, evaluation, updation of DDMP			



**3- Highlights of Issues discussed  
during District level  
Consultation with all  
Stakeholders.**

# **Discussion on given below points during the inception workshop-**

- Introduction of appointed agency**
- Purpose of developing multi hazards DDMP**
- Approach Methodology and Activities for developing DDMP**
- Timeline and Delivery Schedule for output of activities**
- Monitoring and Evaluation System**
- Resource person BSDMA emphasized the role of line departments and Agency in developing DDMP**
- Expectations from Agency to Government officers for developing DDMP and vice-versa**



**Inception workshop Purnea -24 August**

**Inception workshop Katihar- 25 August**



# Continue...

- Decision taken during the workshops:
  - Better understanding developed between Government officers about appointed team of agency
  - They are aware about the process, Methodology, time line and their roles and responsibility of developing DDMP
  - The chaired person decided that officers of all line departments and CO present should provide information required on the checklist within 15 – 20 days to district disaster management office.
  - The district coordinator and in-charge will then review the information provided by the departments and if any further clarifications are needed then they will follow-up with the concerned department and get the information.
  - After analysis of the information, all the officials of the line department will participate in a coordination and planning meeting in which detailed discussion will be done in which planning will be done according to agencies facilitating in the concerned districts.



Incitation workshop dist t Araria- 12 Sep

# Continue...

- They shared their expectations from agency that multi-hazard prone areas need to have a ground reality meeting and based on that what community has planned needs to be developed.
- The district magistrate emphasized that the required multi hazards assessment, Analysis and risk reduction planning with separate planning for Response, Relief and Rehabilitation
- Capacity building of all nodal officers of line departments after preparation of respective DDMPs for understanding of roles and responsibilities of each department



**Picture of individual meeting with DM  
Kishanganj, Bihar**



## **4- Highlights of important issues discussed during individual consultations with stakeholders**

# Consultations with district level stakeholders

Meetings with district Nodal officers of disaster Management on given below points-

- Introduction of Agency
- Purpose of multi hazards DDMP development
- Modal DDMP of Madhubani both (Disaster Risk Mitigation and Response plan) and letter of Vice Chairman BSDMA and Chief secretary
- Sharing the agreement, between BSDMA and Agency,
- Expectation to issue circular by DM to all line departments and related stakeholders
- [Formation What sup Group](#)
- [Collection of Block wise map](#)



Meeting with SDC Mr. Faiyaz, Katihar



Meeting with SDC Mr. Rama Shankar, Kishanganj

# Output of the meetings..



अररिया समाहरणालय  
(आपदा प्रबंधन प्रशाखा)

दूरभाष सं० : 06453-222001(का०)  
06453-222102(आ०)  
फैक्स सं० : 06453-222124  
Email : dm-araria.bib@nic.in

पत्रांक 383 /आ०प्र०

प्रेषक,

सेवा में,

जिला पदाधिकारी,  
अररिया।

पुलिस अधीक्षक, अररिया  
सिविल सर्जन, अररिया  
जिला परिवहन पदाधिकारी, अररिया  
वन प्रमंडल पदाधिकारी, अररिया  
जिला पंचायत राज पदाधिकारी, अररिया  
जिला शिक्षा पदाधिकारी, अररिया  
जिला सांख्यिकी पदाधिकारी, अररिया  
जिला कृषि पदाधिकारी, अररिया  
जिला पशुपालन पदाधिकारी, अररिया  
जिला मत्स्य प्रसार पदाधिकारी, अररिया  
जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, अररिया  
जिला अग्नि शमन पदाधिकारी, अररिया  
जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, अररिया  
कार्यपालक अभियंता, सिंचाई प्रमंडल, अररिया/बघनाहा/वरपतगंज  
कार्यपालक अभियंता, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण प्रमंडल, अररिया  
कार्यपालक अभियंता, जल निस्सरण एवं अनुसंधान विभाग, पूर्णिया  
कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, अररिया  
कार्यपालक अभियंता, मौसम विज्ञान केन्द्र, पूर्णिया

कार्यपालक अभियंता, सिंचाई विभाग, अररिया

अररिया, दिनांक 11 वीं अगस्त, 2015

विषय : जिला आपदा प्रबंधन योजना तैयार करने हेतु वांछित प्रतिवेदन उपलब्ध कराने के संबंध में।

प्रसंग : मुख्य सचिव, बिहार-सह-मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, बिहार राज्य आपदा प्रबंधन प्राधिकरण, पटना का पत्रांक 856/प्राधि० दिनांक 22.06.2015

महाशय,

उपरोक्त विषयक प्रासंगिक पत्र के द्वारा बहु-आपदा जिला आपदा प्रबंधन योजना (multi-hazard District Disaster Management Plan-DDMP) तैयार करवाने का निर्देश प्राप्त है। जिला आपदा प्रबंधन योजना तैयार करवाने हेतु आपके विभाग से संबंधित सूचनाओं की आवश्यकता होगी, जिसका चेकलिस्ट एतद्सह संलग्न किया जा रहा है।

अनुरोध है कि संलग्न चेकलिस्ट के अनुसार वांछित सूचना एक सप्ताह के अन्दर उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जाए। कृपया इसे सर्वोच्च प्राथमिकता दी जाए।

अनुलग्नक: यथोक्त।

विश्वासभाजन,

जिला पदाधिकारी,  
अररिया

स मा ह र ण ा ल य, कि श न गं ज

(जिला आपदा प्रबंधन शाखा)

पत्रांक ...../दि.38 दिनांक...../...../2015

प्रेषक,

सेवा में,

वरिष्ठ उप समाहर्ता,  
जिला आपदा प्रबंधन,  
किशनगंज।

अतिरिक्त शाखा चिकित्सक

-सह-

मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी किशनगंज।  
अनुप्रमंडल पदाधिकारी, किशनगंज।  
जिला परिहर्न पदाधिकारी, किशनगंज।  
जिला शिक्षा पदाधिकारी, किशनगंज।  
जिला पशुपालन पदाधिकारी, किशनगंज।  
जिला पंचायतीराज पदाधिकारी, किशनगंज।  
जिला कृषि पदाधिकारी, किशनगंज।  
जिला कार्यक्रम पदाधिकारी समन्वयक, कृषि विज्ञान केन्द्र, किशनगंज।  
वरिष्ठ उप समाहर्ता, जिला राजस्व प्रशाखा किशनगंज।  
कार्यपालक अभियंता सिंचाई विभाग, किशनगंज।  
सभी अंपल अधिकारी, किशनगंज जिला।  
कार्यपालक अभियंता भवन प्रमंडल, किशनगंज।  
अभियंता जोक स्वास्थ अभियंत्रण, किशनगंज।  
जिला प्रबंधक राज्य खाद्य निगम, किशनगंज।  
कार्यपालक अभियंता जल निस्सरण एवं अनुसंधान प्रमंडल, किशनगंज।  
वन को क्षेत्र पदाधिकारी, किशनगंज बरगदुरगंज।  
अग्नि शान्ति विभाग, किशनगंज।  
पुलिस अधीक्षक, किशनगंज।  
मौसम विभाग, किशनगंज।

विषय :-

राज्य को सभी जिलों का Multi-hazard जिला आपदा प्रबंधन योजना (DDPM) की तैयारी के संबंध में।

प्रसंग :-

विभागीय पत्रांक-856/प्रा.वि., दिनांक-22.06.2015 एवं इस कार्यालय का पत्रांक-284, दिनांक-29.07.2015

महाशय,

उपरोक्त विषय प्रासंगिक पत्र यथा कृपया निर्देश किया जाय। उक्त पत्र द्वारा वांछित प्रतिवेदन की मांग की गई थी, जो अद्यतन आपरा है।

अतएव अनुरोध है कि अपने-अपने विभाग से संबंधित वांछित प्रतिवेदन तैयार कर अधोहस्ताक्षरी के उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया ताकि समस्त सहसंयोजित प्रतिवेदन तैयार कर ऐजेंन्सी को उपलब्ध कराया जा सके।

विश्वासभाजन,

वरिष्ठ उप समाहर्ता,  
जिला आपदा प्रबंधन,  
किशनगंज।

ज्ञापक 22.08/जि.आ.प्र.दिनांक 11.08.2015

प्रतिलिपि :- सचिव, पी.जी.डी.एस., पशुपालन ग्रामीण विकास संस्थान, बिहार, पटना को सूचनाय प्रेषित।  
प्रतिलिपि :- जिला पदाधिकारी, महोदय को सादर सूचनाय समर्पित।

वरिष्ठ उप समाहर्ता,  
जिला आपदा प्रबंधन,  
किशनगंज।

Issued on 11 August 2015

Issued on 11 August 2015



## समाहरणालय, कटिहार

आपदा प्रबंधन प्रशाख



जय प्रकाश सिंह, बि०प्र०स०  
अपर समाहर्ता, आ०प्र०, कटिहार।

फोन :- +91-9430620347  
फैक्स :- 06452-230880  
E-mail :- admreheikati@gmail.com

पत्रांक-(संचिका सं०-X-2 / 2015) 631 दिनांक : 8/8/15

सेवा में,

पुलिस अधीक्षक/सिविल सर्जन/अपर समाहर्ता/अपर समाहर्ता, आ०प्र०/जिला  
कृषि पदाधिकारी/जिला पशुपालन पदाधिकारी/जिला मत्स्य पदाधिकारी/जिला शिक्षा  
पदाधिकारी/जिला पंचायत राज पदाधिकारी/जिला प्रबंधक, बिहार राज्य खाद्य  
निगम/जिला परिवहन पदाधिकारी/जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी/जिला  
अग्निशमन पदाधिकारी/जिला वन प्रक्षेत्र पदाधिकारी/जिला सांख्यिकी पदाधिकारी/अधीक्षक  
अभियंता बाढ़ नियंत्रण अंचल कटिहार/कार्यपालक अभियंता, बाढ़ नियंत्रण  
प्रमंडल कटिहार/मजिस्ट्रेट/सिंचाई/लघु सिंचाई विभाग/लोक  
स्वास्थ्य अभियंत्रण प्रमंडल/भवन प्रमंडल/बिहार राज्य विद्युत बोर्ड/पथ निर्माण  
विभाग, कटिहार।

विषय :- जिला आपदा प्रबंधन योजना निर्माण हेतु चेकलिस्ट में दर्शाये गये विभागवार  
कड़िका/बिन्दुओं पर प्रतिवेदन उपलब्ध कराने के संबंध में।

प्रसंग :- जिला पदाधिकारी, कटिहार का ज्ञापक 595/आ०प्र० दिनांक 24.07.2015।

महाशय,

उपर्युक्त विषयक प्रासंगिक पत्र का कृपया स्मरण किया जाय। जिला आपदा  
प्रबंधन योजना निर्माण हेतु चेकलिस्ट में दर्शाये गये विभागवार कड़िका/बिन्दुओं पर प्रतिवेदन  
उपलब्ध कराने हेतु अनुरोध किये जाने पश्चात् आपसे अभी तक अप्राप्त है।

पुनः अनुरोध है कि अपने-अपने विभाग से संबंधित कड़िकावार प्रतिवेदन  
अविलम्ब उपलब्ध कराने की कृपा की जाय ताकि विभाग को प्रतिवेदन समेकित कर उपलब्ध  
कराया जा सके।

विश्वासभाजन

8/8/15  
अपर समाहर्ता,  
आपदा प्रबंधन,  
कटिहार।

समाहरणालय, पूर्णियाँ

(जिला आपदा प्रबंधन प्रशाखा)

पत्रांक-1159/आ०प्र०,

प्रेषक :-

अपर समाहर्ता,  
आपदा प्रबंधन,  
पूर्णियाँ।

सेवा में,

पुलिस अधीक्षक, पूर्णियाँ।  
सिविल सर्जन, पूर्णियाँ।  
जिला परिवहन पदाधिकारी, पूर्णियाँ।  
वन प्रमंडल पदाधिकारी, पूर्णियाँ।  
जिला पंचायत राज्य पदाधिकारी, पूर्णियाँ।  
जिला शिक्षा, पदाधिकारी, पूर्णियाँ।  
जिला सांख्यिकी पदाधिकारी, पूर्णियाँ।  
जिला कृषि पदाधिकारी, पूर्णियाँ।  
जिला पशुपालन पदाधिकारी, पूर्णियाँ।  
मत्स्य प्रसार पदाधिकारी, पूर्णियाँ।  
जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, पूर्णियाँ।  
जिला अग्नि शमन पदाधिकारी, पूर्णियाँ।  
जिला प्रबंधक राज्य खाद्य निगम, पूर्णियाँ।  
कार्यपालन अभियंता, सिंचाई प्रमंडल, पूर्णियाँ।  
कार्यपालक अभियंता, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण प्रमंडल, पूर्णियाँ।  
कार्यपालक अभियंता, जल निरक्षण एवं अनुसंधान विभाग, पूर्णियाँ।  
कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, पूर्णियाँ।  
कार्यपालक अभियंता, मौसम विज्ञान केन्द्र, पूर्णियाँ।  
कार्यपालक अभियंता, विद्युत विभाग, पूर्णियाँ।  
अपर समाहर्ता, पूर्णियाँ।  
जिला शिक्षित पदाधिकारी, पूर्णियाँ।

पूर्णियाँ, दिनांक-24/9/15

विषय :- जिला आपदा प्रबंधन, योजना तैयार करने हेतु वांछित प्रतिवेदन उपलब्ध कराने के संबंध  
में।

प्रसंग :- मुख्य सचिव, बिहार-सह-मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी बिहार राज्य आपदा प्रबंधन  
प्राधिकरण पटना का पत्रांक-856/प्राधो, दिनांक-22.06.2015

महाशय,

उपर्युक्त विषयक प्रासंगिक पत्र के द्वारा बहु-आपदा जिला आपदा प्रबंधन योजना  
(multi-hazard District Disaster Management Plan DDMIP) तैयार करवाने का निर्देश प्राप्त है। जिला  
आपदा प्रबंधन योजना तैयार करवाने हेतु आपके विभाग से संबंधित सूचनाओं की आवश्यकता होगी,  
जिसका चेकलिस्ट एतदसह संलग्न किया जा रहा है।

निर्देशानुसार अनुरोध है कि संलग्न चेकलिस्ट के अनुसार अपने विभाग की जानकारी  
अपने उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जाय, क्योंकि इस सूचना के अभाव में आपका  
अनुलग्नक :- यथोक्त।

पुलिस अधीक्षक,  
पूर्णियाँ।



# Discussed with Government Line Departments

Sr. No.	Name of Department	Discussion points
1	<b>Civil Surgeon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Health centres and details of Appointed human resources</li><li>• Risky infrastructures (Flood &amp; Earthquake)</li><li>• Health concerned resources</li><li>• SOP for emergency support</li><li>• Pre-poisoning materials for Emergency</li><li>• Role of health department in DRR and Emergency response</li></ul>
2	<b>Road Construction departments (RCW)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Link roads from district headquarter to block headquarters with distance with Map</li><li>• List of Risky road with map</li><li>• Who is responsible for road maintenance?</li></ul>
3	<b>District Veterinary officer</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• List of functional veterinary hospital</li><li>• List of veterinary doctors according to hospitals with profile</li><li>• Map where are established veterinary hospitals</li><li>• List of vulnerable hospitals</li><li>• Pre poisoning for emergency</li><li>• SOP for emergency support</li></ul>
4	<b>PHED</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• List of water logged areas with map in entire district</li><li>• Where the water related contamination</li><li>• List of toilets constructed at Panchayat level</li><li>• List of Government hand pump (Chapakal) with functional and non-functional</li></ul>

# Continue..

Sr. No.	Name of Department	Discussion points
5	District statics department	<ul style="list-style-type: none"> <li>District Profile as per census 2011</li> <li>District maps</li> </ul>
6	Building construction department	<ul style="list-style-type: none"> <li>List of Vulnerable constructed buildings and list of Strong buildings</li> </ul>
7	District Panchayati Raj Officer	<ul style="list-style-type: none"> <li>List of safe and raised places as per Anchal level</li> <li>Profile of Panchayat Secretaries and Gram Pradhan</li> <li>List of Panchayat building</li> <li>List of vulnerable Panchayat buildings</li> </ul>
8	Forest department	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquired forest areas in the district with Map</li> <li>Risk on forest</li> <li>Details of wild animals affected risky areas</li> <li>Fire sensitive forest</li> </ul>
9	Fire Fighting Department	<ul style="list-style-type: none"> <li>Details of fire sanative areas of the district with Map</li> <li>Existing equipment's for fire fighting</li> <li>Details of trained human resource</li> </ul>
10	Irrigation Department	<ul style="list-style-type: none"> <li>History of irrigation sources in district areas</li> <li>Impact on canals during 2008 flood and how we reconstructed them&amp; List of canals with Index map</li> <li>Irrigation sources through canals among the districts</li> </ul>

# Continue..

Sr. No.	Name of Department	Discussion points
11	BSNL Department	Contact details of BSNL officers
12	Disaster Management office	<ul style="list-style-type: none"> <li>• List of flood affected village</li> <li>• Block wise rivers and affected areas by flowing rivers with Map</li> <li>• List of block wise relief distribution centre</li> <li>• Block wise list for boat availability (Government and Non-Government) &amp; Block wise list of helipad</li> <li>• Trained NCC cadets profile</li> <li>• List of community level Disaster Management Trained persons</li> <li>• List of master training under NSSP program</li> <li>• Profile of NDRF Battalion</li> <li>• List of trained home guard</li> <li>• Contact details of Military, Air force and disaster management department</li> <li>• List of safe places which are developed by NGOs and Government</li> <li>• Block wise status of Polythin sheet for shelter management in emergency</li> <li>• List of equipment's in which are using by district in EOC</li> <li>• List of district level NGO's</li> </ul>
13	Metrological Department	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rain &amp; River Gauge stations and rainfall data and river water level data from 2000- 2014</li> <li>• Rain gauge network map of IMD, Biha</li> <li>• Minimum temperature data of past 10 years</li> </ul>

# Continue..

Sr. No.	Name of Department	Discussion points
14	RTO department	<ul style="list-style-type: none"> <li>From where the transport facility during Disaster relief, rescue and response arrangements is done</li> <li>What type of vehicles are available during the time and how many</li> </ul>
15	Fisheries Department	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listing of block wise number of ponds, wells, rivers, canals, and tube wells based on DDMP Madhubani model</li> </ul>
16	CWC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contact details of Water level stations and information of responsible person in-charge.</li> <li>Water level data for the past 10 years (Maximum and minimum per year</li> </ul>
17	Police department	<ul style="list-style-type: none"> <li>Police profile of district police with SHO handling</li> <li>Sensitive areas</li> </ul>
18	Labour Department	<ul style="list-style-type: none"> <li>Block wise list of urban and rural registered labours</li> <li>Distinction list of Male and Female workers along with children labourers</li> </ul>
19	Agriculture department	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agriculture Land available for farming in hectares</li> <li>Non agriculture land in hectare with reasons</li> <li>Main agriculture crops along with seasonal risks in agricultural crops in Araria (Rabi, Kharif and Zayad)</li> <li>Soil related diseases</li> </ul>

# Continue..

Sr. No.	Name of Department	Discussion points
20	Education Department	<ul style="list-style-type: none"><li>• Total schools in the district including Government and Non-Government schools</li><li>• Vulnerable schools in keeping mind flood, fire and earthquake and map</li><li>• Schools used as shelter during floods with mapping</li><li>• Details of deployed staff</li></ul>
21	Electrical department	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contact details of staff at district level was required including sub-stations was required.</li><li>• Planning</li></ul>
22	District food and supply department	District profiles including list of Public Distribution System Centres



# जिला आपदा प्रबन्धन योजना निर्माण हेतु

## विभागवार एवं जिला वाइज प्रगति विवरण

क्रमांक	विवरण	अररिया	पूर्णिया	किशनगंज	कटिहार
1	जिला आपदा प्रबंधन प्राधिकरण	✓	✓	✓	✓
2	जिला आपदा प्रबंधन प्राधिकरण की संरचना	✓	✓	✓	✓
3	जिला आपदा प्रबंधन के नोडल अधिकारी				✓
4	जिला स्तर के सरकारी पदाधिकारी—	✓	✓	✓	✓
5	लाईन डिपार्टमेंट के सम्पर्क विवरण—	✓	✓	✓	✓
6	पुलिस विभाग के सम्पर्क विवरण—	✓	✓	✓	✓
7	आभियांत्रिकी/उर्जा विभाग के सम्पर्क विवरण	✓			✓
8	बी.एस.एन एल पदाधिकारी के सम्पर्क विवरण—	✓			✓
9	अनुमंडल एवं प्रखण्ड स्तर के पदाधिकारी के सम्पर्क विवरण	✓	✓	✓	✓
10	एन.डी.एम.ए., नई दिल्ली के सम्पर्क विवरण एस.टी.डी. (011)	✓	✓	✓	✓
11	राज्य आपदा प्रबंधन प्राधिकरण पटना के नोडल पदाधिकारी के सम्पर्क विवरण (एस. टी.डी. कोड -011)	✓	✓	✓	✓
12	एन.डी.आर.एफ अधिकारी एवं नजदीकी बटालियन के सम्पर्क विवरण	✓	✓	✓	✓
13	NDRF BNS	✓	✓	✓	✓
14	मिलिट्री, वायु सेना एवं आपदा प्रबंधन विभाग के सम्पर्क विवरण	✓	✓	✓	✓
15	भारतीय मौसम विभाग एवं वेधशाला के सम्पर्क विवरण—	✓	✓	✓	✓
16	मुखिया के सम्पर्क नम्बर	✓	✓	✓	
17	जनसंख्या, लिंगानुपात, धनत्व, 7 वर्ष के बच्चों एवं उससे उपर की आवादी और जनसंख्या का विवरण:	✓	✓	✓	✓
18	कुल आबादी में लिंग के आधार पर जनसंख्या का प्रतिषत—	✓	✓	✓	✓
19	लिंग के आधार पर साक्षरों की संख्या एवं साक्षरता दर	✓	✓	✓	✓
20	आवास गणना के आँकड़े—				

क्रमांक	विवरण	अररिया	पूर्णिया	किशनगंज	कटिहार
21	श्रमिक विवरण—प्रखंड स्तर पर—				
22	प्रखण्ड एवं अनुमण्डल वार ग्राम पंचायत एवं राजस्व गाँव का विवरण—	✓	✓	✓	✓
23	प्रखण्ड वार ग्राम पंचायत	✓	✓	✓	✓
24	औसत माहवारी वर्षा				
25	औसत माहवारी तापक्रम				
26	नदीवार खतरा निषान एवं अधिकतम जल स्तर विवरण—				
27	सड़क सम्पर्क विवरण—	✓			
28	जिला आपातकालीन संचालन केन्द्र में भंडारण—	✓			✓
29	जिले के बाढ़ क्षेत्र	✓	✓	✓	✓
30	बाढ़ नियंत्रण डिवीजन, जिले की सूची	✓	✓	✓	✓
31	बाढ़ नियंत्रण डिवीजन में पूर्व भंडारण	✓	✓	✓	✓
32	वर्षा मापीकरण अधिकारियों के विवरण	✓	✓	✓	✓
33	प्रशिक्षित एन.डी.आर.एफ. पदाधिकारी, गृहवाहिनी और स्वयं सेवकों की सूची	✓	✓	✓	✓
34	प्रशिक्षित एन0सी0सी0 एवं नेहरू युवा केन्द्र के कैडेट				
35	प्रखण्ड वार हेलीपैड का विवरण	✓	✓	✓	✓
36	जिले में प्रखण्ड के राहत वितरण केन्द्र के विवरण	✓	✓	✓	✓
37	जिले में प्रखण्ड के राहत वितरण केन्द्रों का विवरण—	✓	✓	✓	✓
38	बाढ़ प्रभावित क्षेत्र में पी0एच0ई0डी0 द्वारा लगाये गये चापाकल एवं शौचालय की स्थिति	✓			
39	प्रखण्डवार चिन्हित आश्रय स्थल एवं पेयजल स्रोत				
40	प्रखण्डवार अस्थायी आश्रय स्थल	✓	✓	✓	✓
41	स्वयं सेवी संस्थाओं द्वारा निर्मित आश्रय स्थलों की सूची—				
42	प्रखण्डवार पॉलिथीन शीट उपलब्धता की स्थिति—	✓	✓	✓	✓
43	प्रखण्डवार नाव की उपलब्धता—	✓	✓	✓	✓
44	जिले में सरकारी एवं निजी नावों की उपलब्धता विवरण—	✓	✓	✓	✓
45	जिले में अग्निपमन केन्द्र के संसाधन—	✓	✓	✓	✓

क्रमांक	विवरण	अररिया	पूर्णिया	किशनगंज	कटिहार
46	स्वास्थ्य सुविधाओं के संसाधन—	✓			
47	स्वास्थ्य सुविधाओं में मानव संसाधन के विवरण—	✓			
48	स्वास्थ्य केन्द्र/उपकेन्द्र के विवरण	✓			
49	प्रखण्डवार जल संसाधन स्रोत—	✓			
50	विभाग द्वारा पानी की गुणवत्ता की जाँच	✓			
51	प्रखण्डवार सिंचाई संसाधन	✓			
52	प्रखण्डवार जन वितरण प्रणाली की दुकानें	✓			
53	जिला इण्टर एजेंसी ग्रुप के सदस्यों की सूची— संसाधन विवरण एवं कार्यक्षेत्र	✓	✓	✓	✓
54	बाढ़ संवेदनशीलता अनुरूप गाँवों की सूची	✓	✓	✓	✓
55	प्रखण्डवार नदियाँ एवं उनके प्रभावित क्षेत्र—		✓		✓
56	जिला के अति संवेदनशील तटबन्धों की सूची—				✓
57	बाढ़ नियंत्रण प्रमण्डल के अर्न्तगत बाढ़ संवेदनशील क्षेत्र—				
58	जिला आपदा प्रबन्धन योजना के राष्ट्रीय सलाहकार समिति—				
59	डी डी एम पी के लिए जिले की सलाहकार समिति				

# Meeting with Commissioner, Purnea Division,

Meeting with Shri Sudhir Kumar, Commissioner, Purnea Division, Purnea on 26 September 2015 on progress report for DDMP preparedness and also on HRVCA.

The letter also mentioned that timeframe for data collection is short and hence request to all departments for information collection was done.

Letter then issued to all 4 district magistrates for continue follow-up and taking this into consideration.

**5- HRVCA activities in district by Agency (with areas covered and activities undertaken, supported by by pics) (including important findings, issues and highlights of HRVCA**



# HRVCA Exercise at District level



**1- Discussion about types of hazards occurred in the districts and trends of hazards in keeping minds of season wise risk, region wise risks**

**2- Identification of most vulnerable blocks for Flood, Drought, Earthquake, Thana, Kala- Azar, River Erosion etc for hazards wise risk**



# HRVCA- At Selected vulnerable Blocks level



Meeting with CO Manihari - Katihar



Meeting with CO Terigach - Kishanganj



Meeting with CO Raniganj - Araria



Meeting with CO Bahadurganj - Kishanganj



# HRVCA- At selected Vulnerable G.Ps level



# Details of HRVCA- District Araria

## जिले के प्रकोप, जोखिम/खतरा आंकलन प्रपत्र- अररिया

खतरा	लक्षण	किन्हीं/क्या जोखिम	घटना की संभावना दर	संवेदनशीलता दर	रैंकिंग (संभावना दर x संवेदनशीलता दर)
बाढ़	जिले मे 8 नदियां है जिसके वजह से प्रति वर्ष बाढ़ आती है	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ कृषि गत भूमि</li> <li>■ बन्धे</li> <li>■ अस्पताल</li> <li>■ विद्यालय</li> <li>■ पेयजल</li> <li>■ सिंचाई उपकरण</li> <li>■ पशुधन</li> <li>■ मकान</li> <li>■ निर्माण कार्य</li> <li>■ मानव जीवन</li> </ul>	आवृत्ति 3	उच्च 3	9
अग्निकांड	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ चुल्हे के जलने से</li> <li>■ बीडी, सिगरेट आदी के जलने से</li> <li>■ लकड़ी, गोइटां एवं पुआल से</li> <li>■ विजली के सार्ट सकिट से</li> <li>■ बच्चो एवं अन्य द्वारा मछली या होरहा भूजने से</li> <li>■ आकासीय विजली से</li> <li>■ बाइलाजिकल</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ मानव जीवन</li> <li>■ पशु जीवन</li> <li>■ मकान</li> <li>■ जरूरी कागजात</li> <li>■ फसल</li> <li>■ कपडा</li> <li>■ अनाज</li> </ul>	आवृत्ति 2	मध्यम 2	4
सूखाड	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ लैंड वाटर का सही तरीके से प्रबन्धन न होना।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ मानव जीवन</li> <li>■ पशु जीवन</li> <li>■ फसल</li> <li>■ आजिविका के विकल्प</li> <li>■ जल एवं</li> </ul>	आवृत्ति 2	मध्यम 2	4



खतरा	लक्षण	किन्हें/क्या जोखिम	घटना की संभावना दर	संवेदनशीलता दर	रैंकिंग (संभावना दर x संवेदनशीलता दर)
------	-------	--------------------	--------------------	----------------	---------------------------------------

		स्वच्छता सम्बन्धित समस्या			
भूकम्प	जिले का सम्पूर्ण क्षेत्र जोन 5 में आता है।	<ul style="list-style-type: none"> <li>मानव जीवन</li> <li>पशु जीवन</li> <li>फसल</li> <li>आजिविका के विकल्प</li> <li>सामुदायिक सम्पत्तीया</li> <li>कच्चे एवं पक्के मकान</li> </ul>	आवृत्ति 2	उच्च 3	6
सी.बी. आर.एन.	<ul style="list-style-type: none"> <li>जिले के फारबीसगंज में मीट फैक्ट्री के कारण जैविक आपदा की सम्भावना अधिक है।</li> <li>इट भट्टो के कारण फेफड़े की विमारी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>मानव जीवन</li> <li>पशु जीवन</li> <li>पर्यावरण</li> </ul>	आवृत्ति 1	मध्यम 3	3
ठनका शीतलहर ओलावर्ष	यह मौसमी खतरा है।	<ul style="list-style-type: none"> <li>मानव जीवन</li> <li>पशु जीवन</li> <li>फसल</li> </ul>	आवृत्ति 2	निम्न 1	2
दू. तुफान	यह मौसमी खतरा है।	<ul style="list-style-type: none"> <li>मानव जीवन</li> <li>पशु जीवन</li> <li>फसल</li> </ul>	आवृत्ति 2	उच्च 3	6
कालाजार	यह विमारी नमी वाले स्थान पर होता है। मकान कच्ची दीवाल के बने है।	मानव जीवन	आवृत्ति 1	मध्यम 2	2
पेयजल	पेय जल में आयरन	मानव जीवन	आवृत्ति 1	मध्यम 2	2

Others district Risk Mapping:

[1- Katihar](#)

[2- Kishanganj](#)

3- Purnea

## Block wise Risk Mapping

[1- Azamnagar](#)

[2- Hasanganj](#)

[3- Korha](#)

[4- Mansahi](#)

[5- Pranpur](#)

[6- Sameli](#)

## जिले के मौसम आधारित खतरों का आंकलन- अररिया

क्रम सं०	समस्या	जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल	मई	जून	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवंबर	दिसंबर
1	बाढ़												
2	अग्निकांड												
3	सूखा												
4	भूकम्प												
5	ढंका												
6	शीतलहर												
7	लू												
8	तुफान												
9	ओलावृष्टि												
10	पेय जल में आयर्जन												
11	कालाजार												

Others district Seasonal Mapping:

[1- Katihar](#)

[2- Kishanganj](#) [3- Purnea](#)

## क्षमता विश्लेषण— जनपद अररिया

विभिन्न विभाग/एजेंसी के पास उपलब्ध संसाधन/क्षमता

क्रम सं०	क्षमता/संसाधन	संख्या एवं विवरण	अतिरिक्त विवरण
1	नहर	41 शाखा नहर/ उपशाखा नहर/ वितरणी/ उपवितरणी लघु नहर	मुख्य नहर पूर्वी कोषी नहर एवं प्रशाखा अररिया शाखा नहर एवं पूर्णीया शाखा नहर
2	बिजली ग्रिड सब स्टेशन		
3	पावर सब स्टेशन		
4	संचार	7 अधिकारी प्रमुख अधिकारी	
		बी०ए०स०एन०एल० कार्यालय	
		टेलीग्राफ/ टेलीफोन	कार्यालय 0645,2230000
		अन्य	एक्सचेंज
			मोबाइल
			इन्टरनेट
			लगभग सभी परिवारों लगभग सभी बाजारों तथा कैफे ब्राड बैंड भी सीमित मात्रा में उपलब्ध।
			जिला समाहरणालय में इंटरनेट सुविधा एवं अन्य उपकरणों के साथ एन०आई०सी० कार्यालय स्थित है तथा महत्वपूर्ण प्रशासनिक कार्यालयों उपयोग हो रहा है।
5	सड़क सम्पर्क	<ul style="list-style-type: none"> <li>एन० एच० 57 से फारबिजगंज, नरपतगंज,</li> </ul>	

		<p>पूर्णिया एवं किशनगंज यह सड़क पश्चिम बंगाल के सिल्लीगुडी में मिल जाती है।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• एस0 एच0 60</li> <li>• एस0 एच0 92</li> <li>• बाईपास रोड —पार्ट आफ रोड नम्बर 6</li> </ul>		
6	रेलवे			
7	रेडियो स्टेशन			
8	मानव संसाधन	जिला समाहरणालय कार्यालय में कर्मचारी		
		कुल पुलिस बल		
		कुल विद्युत अभियंता		
		कुल स्वास्थ्य कर्मचारी		
		कुल दमकल कर्मचारी		
		बचाव एवं राहत कार्य में प्रशिक्षित कुल रक्षा वाहिनी		
		प्रशिक्षित गृह रक्षक	19	
		विद्यालय एवं महाविद्यालयों में प्रशिक्षित एन0सी0सी0 केडेट		
		स्कूलों में प्रशिक्षित एन0 एस0 एस0 सदस्यों की संख्या		
9	समीपस्थ एन डी आर एफ इकाई			
10	समीपस्थ क्षेत्रीय आई एम डी कार्यालय	<ul style="list-style-type: none"> <li>• फारबिजगंज एवं पूर्णिया</li> <li>• कुल 9 वर्षाभाषक यंत्र</li> </ul>		



		है। 8 प्रखण्ड के वर्षाभापक यंत्र कार्यरत् है लेकिन जोकीडाट का कार्यरत् नहीं है।		
11	निर्वाचित पंचायत प्रतिनिधि	सभी ग्राम पंचायत		
12	जिला इमरजेंसी आपरेशन सेंटर (इ ओ सी)	सभी आवश्यक उपकरण एवं संसाधनों के साथ जिला मुख्यालय में कार्यशील	01	अररिया सदर प्रखण्ड के सांख्यिकीय विभाग द्वार आटोमेटिक वेदर सिस्टम/ ए0 डब्लू एस0 लगाया गया है। जिससे वर्षापात, तापमान आर्द्रता, हवा की गति, हवा की दिशा की जानकारी प्रखण्ड कार्यालय के डिस्प्ले बोर्ड पर मिलती रहती है।
13	बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल	2— आवश्यक स्टाफ के साथ		
14	आपदा प्रबन्धन में प्रशिक्षित मानव संसाधन	एन डी आर एफ, रक्षावाहिनी, एनसी सी, एनवाईके कौडट्स के लोग तथा अन्य स्वयं सेवक		
15	प्रखण्ड में स्थित हैलीपैड		29	प्रखण्डवार सूची
16	जिले में राहत केन्द्र	पेय जल एवं शौचालय सुविधाओं के साथ हर प्रखण्ड में चिन्हित अनेक राहत केन्द्र	147	प्रखण्डवार सूची
17	अस्थायी आश्रय स्थल	अलग—अलग प्रखण्डों एवं सदर में स्थित	27	प्रत्येक प्रखण्ड में तीन—तीन शिविर स्थल चयनित है।

18	स्वाच्छता संगठना द्वारा निर्मित आश्रय			
19	नाव	उपलब्ध		
		निजी नावें	21	
		सार्वजनिक नावे—	102	
		2014—15 में आवंटित नावें—		
		मोटर बोट	12	
		लाइफ जैकेट	315	
		इमरजेंसी लाइट	1	
		स्वैच्छिक संगठनों के पास मोटर बोट—		
20	दमकल सेवा	फायर इंजन	4	
		व्हीकल पोर्टेबुल पम्प—	3	
		कर्मचारी—		
21	स्वास्थ्य सुविधायें	अतिरिक्त स्वास्थ्य केन्द्र	3	
		एम्बुलेंस	15	
		सचल दल	10	
		जिला अस्पताल	01	
		प्राथमिक स्वास्थ्य उपकेन्द्र	10	
		कुल चिकित्सक		
		कुल ए0एन0एम0		
22	सिंचाई संसाधन	ट्यूबवेल—		
		हैण्ड पम्प—	23872	
		पोखरा—		
		प्रमुख नदी	02	
		उप नदी	06	
		बंधा		
		इंजिनियर		
		सहायक इंजिनियर		
23	पशु पालन विभाग	सचल दल	10	
		पैरा मेडिकल कर्मी	48	
		बाढ़ / सुखाड़ राहत पशु शिविर केन्द्र	23	

		का नाम एवं स्थान		
		बाढ़ / सुखाड़ राहत उपकेन्द्र का नाम एवं स्थान	10	
24	जन वितरण दुकाने			
	गैर सरकारी संगठन			
		प्रखण्डवार कचहरी सचिवों का लिस्ट	14	
		प्रखण्डवार विकास मित्रों का लिस्ट	14	

The Filled Capacity format of given below districts:

[1- Katihar](#)

[2- Kishanganj](#)

3- Purnia

# हितधारियों (Stake holder Analysis) विश्लेषण—अररिया

क्रमांक	स्तर	हितभागी समूह
1	ग्राम पंचायत स्तर	1. ग्राम पंचायत जल, स्वच्छता एवं स्वास्थ्य कमेटी (वाश कमेटी)
		2. ग्राम पंचायत बाल कमेटी
		3. ग्राम पंचायत आपदा प्रबन्धन कमेटी
		4. ग्राम पंचायत शिक्षा कमेटी
		5. ग्राम पंचायत भोजन एवं पोषण कमेटी
		6. ग्राम पंचायत पशुधन कमेटी
		7. ग्राम पंचायत स्वास्थ्य कमेटी
		8. ग्राम पंचायत परिवार कमेटी
		9. ग्राम पंचायत खोज एवं बचाव कमेटी
		10. ग्राम पंचायत आश्रय टीम
		11. ग्राम पंचायत सामाजिक सुरक्षा कमेटी
		12. ग्राम पंचायत वार्ड मेम्बर
2	जिला स्तर (लाइन डिपार्टमेंट)	1. सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग
		2. श्रम संसाधन विभाग
		3. पंचायत राज विभाग
		4. लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग
		5. योजना एवं विकास विभाग
		6. पुलिस विभाग
		7. डाक एवं संचार विभाग
		8. ग्रामीण विकास विभाग
		9. विज्ञान एवं तकनीकी विभाग
		10. सामाजिक सुरक्षा विभाग
		11. सांख्यिकीय विभाग
		12. स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन
		13. परिवहन विभाग
		14. शहरी विकास विभाग
		15. जल संसाधन विभाग
		16. कृषि विभाग
		17. पशु एवं मत्स्य विभाग
		18. भारत संचार निगम लिमिटेड
		19. भवन विभाग
		20. शिक्षा विभाग
		21. ऊर्जा विभाग
		22. अग्निशमन विभाग (दम कल विभाग)
		23. खाद्य निगम विभाग
		24. खाद्य आपूर्ति एवं उपभोक्ता विभाग
		25. स्वास्थ्य विभाग
		26. उद्योग विभाग
3	अन्य हितभागी	1. शैक्षणिक संस्थायें

# Continue---

समूह	2. वास्तुकार, अभियंता, डिप्लोमा धारक आर राज मिस्त्री
	3. कारीगर शिल्पकार समूह
	4. व्यवसायिक समूह (निजी क्षेत्र के कॉरपोरेट, उद्योग, एम एम ई बाजार एवं बाजार संघ)
	5. दलित एवं आदिवासी संगठन
	6. स्वास्थ्य संगठन (मेडिकल संघ, केमिस्ट एवं ड्रग एसोसिएशन, आरबीसी एवं नर्स संगठन)
	7. स्थानीय स्वैच्छिक संगठन, अंतर्राष्ट्रीय स्वैच्छिक संस्थाएँ, रेड क्रॉस, राष्ट्रीय गैर सरकारी संस्थाएँ
	8. स्वयं सहायता समूह, महिलाएँ एवं किसान संगठन, जीविका समूह
	9. ट्रांसपोर्टर (रेल, सड़क और नाव)
	10. युवा संगठन



# Maps are under process in keeping mind Vulnerability & Capacity

- Vulnerable hospitals
- Mapping of low land areas hospitals, Schools and Panchayat Buildings
- Mapping of Vulnerable schools, Panchayat buildings, academies, offices and other community places for Earthquake & Flood
- Vulnerable Embankments
- Forest areas of the district
- Vulnerable canals
- River Map
- Map possible areas for communal riots with the support of Police department
- Calendar for seasonal risk on agriculture

6. Issues and findings relating to various phases of DM Cycle – Prevention, Preparedness, Mitigation, Risk Reduction, Response, Relief, Recovery and Rehabilitation)

# Prevention & Mitigation

- **Primary prevention** is to reduce -avert- avoid the risk of the event (Hazards) immunizing people against smallpox made them less vulnerable to the virus, Strong embankment, Ring Embankment, construction of small ponds, raised hand pumps, raised toilets, earthquake resistance buildings or well equipped fire station etc.
- **Secondary prevention** means to recognize promptly the event and to reduce its effects, e.g. by staying alert to possible displacements of population; by being ready to provide immunization, food, clean water, sanitation and health care to

*Findings: The **existing plan is inadequate** for prevention & Mitigation process, these are on **ad hoc** basis. Need - **department wise, season wise, region wise and hazards wise***

# Continue--

**Process Adopted – The process adopted is as follows:**

- Analysis and observation of study on basis of DDMP Madhubani
- Discussion interface meeting with responsible officers of concerned development departments focusing on what they have promoted as best practices for prevention against disasters
- Taking mitigation issues in consideration, the concerned line departments and members detailed discussion has been done

**Under Process –**

- Meeting with concerned line departments officers on how to use the existing resources and what more resources are needed in the district for prevention and Mitigation.

# Preparedness & Response

**Process Adopted** – The following steps have been taken as process adopted under preparedness:

- Checklist submitted with district wise risks in DRR and CCA for developing it on map based.
- Existing preparedness plan, resources, equipment have been observed.
- Role of EOC centre and process of their functionality has been studied.
- What trainings are needed considering preparedness and what resources are needed at district level ?
- What practical problems are faced during response has been identified in discussion with line departments ?
- What is the existing SOP, human resources along with equipment and relief goods ?
- Particular roles of departments were studied in which it was decided to make it better in consultation with line departments?

*Findings: The existing plan is inadequate because some developments department involved in preparedness process such as Irrigation, Health, Disaster Management, Veterinary, IMD, Food Supply and Public health need to plan*

**Under Process** –

- Process of preparing emergency preparedness plan (EPP) of all concerned departments with guidelines of model DDMP of Madhubani
- Work on revision of District EOC, role of DDMA and role of concerned line departments is under process.



# Mainstream Disaster Risk Reduction

Some point measures are taken in consideration with mitigation process. **Plan for and Fund allocation** needs to be adjusted in the following activities lined up as follows:

- Awareness raising
- Enabling environment
- Development of tool
- Training and technical support
- Change in operational practice
- Measuring progress
- Learning and experience sharing

# Relief

## Process Adopted –

- What are those sectors which are touched for relief process by government including risks, community involvement and minimum standards for relief support have been analysed

## Findings:

- *The existing plan in consideration with Pre-positioning for relief but without Min standards*

## ***Incorporation points in New DDMP:***

- Education and Child Protection
- Assessment format and damage assessment format points are taken department wise into consideration (JRNA format of CHS)
- Min standards check list in Disaster Response related to WASH, Food Security and Nutrition, Shelter Settlements and WASH with Cross cutting issues

# Recovery and Rehabilitation

## Process Adopted –

- Department responsible for recovery has been discussed and methodology for recovery in the past has been identified.
- Discussion of the results in both cases, negative and positive has been discussed and taken into consideration for short, medium and long term
- Facilitate to line department for developing Recovery planning on basis of build back better concept
- Previous schemes of the Government regarding recovery have been studied.

## Findings:

*The existing plan is without consideration of above mentioned planning's need to incorporate in the DRR plan.*

## 7. Activities undertaken, issues and findings relating to Environment and CCA

State Action Plan for Climate Change (SAPCC), in the light of DRR, be included in DDMP plan covering the following :

- Sustainable Agriculture
- Energy efficiency
- Industries and millings
- Urban development
- Green forestry and Bio-diversity
- Water sources management
- Transport
- Agriculture and allied sectors



**8. Activities undertaken, issues and findings relating to Cross-cutting issues (Gender, Training & Capacity Building, differently able persons and any other cross-cutting issue)**

# Cross – cutting Issues

- Environment
- Pregnant woman
- People with disability
- Old age people
- Gender equity
- HIV Aid/ Chronic Patient
- Protection of children and adolescent girls
- Disaster Risk Reduction
- Psychosocial support

# Training & Capacity Building

- Training of actors under DRR Act, DRR Policy and response and DRR Plan
- Training at community level actors involved in capacity building, DRR, HSVCA and response planning
- DRR Mainstreaming training of multi-stakeholders
- Strengthening of district level EOC Centre along with strengthening of flood centre at Tahsil level through proper training of responsible persons also trained on IT space methods
- Training of local volunteers on fire fighting through optimum utilization of local resources. Fire fighting equipment to be provided at Gram Panchayat level
- Snake biting and prevention training along with first aid training to be provided to health group of Task Forces

# Gender

- Manual be developed having gender based DRR at all levels

# Differently Able

Affects more severely to disabled person, this require mapping of challenged persons disabilities wise so that different risk are known to them, their family and community.

All service provider need to address this group of people on priority basis (DM Act, Policy and supreme court instructions



# 11. Proposed activities and timelines for remaining period

Sr. No.	Activities	Timeline
1	Data collection from the remaining departments	Third Week of January 2016
2	Map designing related to multi-hazards at district level and Block level along with mapping of departmental vulnerabilities and capacities	January 2016 Last Week
3	Meeting with DM about roles and responsibilities of DDMA and implementation of DDMP	First week of February 2016
4	Power analysis of multi-stakeholders for effective role of department in DRR, Response and Relief, Rehabilitation & Reconstruction, Prevention, Preparedness & mainstreaming of DRR	February 2016 First week
5	Revision of Standard Operating Procedures (SOPs) as per need of DRR and ECP	January 2016 Second week
6	Submission and Approval of Final DDMP to BSDMA – Bihar	February 2016 last week

## 12- Any other issue(s).

For preparation of DDMP, times to be extended at least two months as the departments were closed during the assembly election period

THANK YOU